

Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА  
Број: 221-404-02-32/2018-03  
Датум: 3.4.2018. године  
БЕОГРАД  
Булевар Михајла Пупина 2  
www.abs.gov.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ**

реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 25/18

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке: набавка реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара у свему према

Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци  
Позив за достављање понуда је објављен на сајту Агенције за безбедност саобраћаја и  
Порталу УЈН 3.4.2018. године  
Рок за предају понуда: 8.5.2018. године до 11,30 часова.  
Датум и време отварања понуда: 8.5.2018. године у 12,00 часова.  
Контакт особа је Весна Даниловић, телефон , факс 011/2145407, електронска адреса  
vesna.danilovic@abs.gov.rs.

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

## **I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: набавка реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 71350000, Научне и техничке инжењерске услуге

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И  
ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

Реализација семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
	<p>I. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА</p> <p>Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15) је прописано да техничар у радионици за тахографе (у даљем тексту: техничар) који поседују лиценцу може да је обнови, уколико је током петогодишњег периода важења лиценце, присуствовао на најмање два семинара унапређења знања који су спроведени по различитим наставним плановима семинара.</p> <p>Правилником о семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС”, бр. 17/17) прописан је начин организовања и спровођења семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: семинар).</p> <p>Такође је прописано да Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) утврђује наставни план сваког појединачног семинара, као и да семинар мора имати најмање шест наставних часова у трајању од 45 мин. Истим правилником предвиђено је да Агенција сваке године спроводи најмање један семинар, као и да одређује термине за одржавање семинара.</p> <p>Према евиденцији коју води Агенција у овом тренутку 340 техничара поседује важећу лиценцу.</p> <p>Агенција је у 2017. години реализовала прве семинаре, према наставном плану АБС/01/2017 (у даљем тексту: АБС/01). Семинарима је присуствовало 170 техничара.</p> <p>Основни циљ пројекта је да се обезбеди континуирано спровођење семинара унапређења знања по различитим наставним плановима чиме би техничари били у могућности да стекну услов за обнову лиценце током петогодишњег периода важења.</p> <p>Имајући у виду наведено, потребно је реализовати семинаре унапређења знања по постојећем наставном плану АБС/01 за приближно 170 полазника, и у том смислу благовремено извршити све неопходне припреме за спровођење семинара.</p> <p>Потребно је извршити све неопходне припреме за спровођење семинара унапређења знања по новом наставном плану АБС/02/2018 (у даљем тексту: АБС/02) и реализовати семинаре по овом наставном плану за приближно 340 полазника.</p> <p>Број семинара по сваком наставном плану зависиће од броја пријављених полазника. Агенција може, када процени да постоји потреба (има више од 10 поднетих пријава), од Понуђача да захтевати спровођење семинара по наставном плану АБС/01 или АБС/02 докле год постоје расположива средства, односно до утрошка износа на који је уговор закључен.</p> <p>Други циљ пројекта је припрема стручне литературе која ће служити за спровођење наставних часова на одређену тему у оквиру семинара по наставном плану АБС/02. У том смислу потребно је припремити Стручну литературу за семинар унапређења знања по наставном плану АБС/02 (у даљем тексту: Приручник АБС/02).</p>				

## II. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

### 1. ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ СЕМИНАРА

У овом делу пројекта дате су Опште смернице у вези спровођења семинара (независно од наставног плана по коме се семинар реализује).

Обавеза Понуђача је да:

- Реализује семинаре за све кандидате који се пријаве за похађање семинара, оквирно за 500 полазника независно од наставног плана по коме се семинар реализује, тако да групе за семинаре имају најмање 10 и највише 50 полазника по термину семинара;
- Предузме припремне радње за реализацију семинара према прелиминарном захтеву Агенције за спровођење семинара;
- Реализује семинаре на коначан захтев Наручиоца, према детаљима захтева Наручиоца (датум, место и време одржавања семинара);
- Реализује семинаре као једнодневне са најмање шест наставних часова у трајању од 45 минута;
- Обезбеди да садржај програма семинара за сваку тематску област изводи/презентује најмање по један предавач који испуњава додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу кадровских капацитета за ту тематску област;
- Врши евиденцију присуства полазника семинара, уз навођење да ли је полазник присуствовао у пуном обиму програма семинара;
- Сваком полазнику семинара обезбеди потребан материјал за обуку (Приручник, распоред часова, анкету за евалуацију семинара и друге потребне материјале);
- За сваког полазника семинара и предаваче обезбеди освежење на најмање две паузе у току семинара (освежење обухвата најмање кафу, чај, сок и воду);
- Након предавања спроведе евалуацију задовољства полазника садржајем обуке, начином презентације и усвојеним сазнањима и, по потреби, да Наручиоцу предлог за унапређење организације и спровођења семинара;
- Сноси трошкове преноћишта и превоза за предаваче, уколико за тим има потребе;
- Најкасније 10 дана пре заказаног термина одржавања семинара достави Агенцији обавештење о тачној локацији простора за спровођење семинара и предавачима на семинару, који одговара предвиђеном месту и броју полазника;

Обавеза Агенције је да:

- одређује планиране термине, место и наставни план за одржавање семинара;
- обавештава заинтересоване полазнике о планираним терминима, месту и наставном плану за одржавање семинара на својој интернет страници најкасније 45 дана пре одржавања семинара;
- доставља Понуђачу прелиминарни захтев за спровођење семинара, уз навођење планираног термина, места и наставног плана за одржавање семинара, најкасније 30 дана пре одржавања семинара;
- достави Понуђачу коначан захтев за спровођење семинара, уз навођење термина, места и наставног плана за одржавање семинара и броја полазника семинара, најкасније 15 дана пре одржавања семинара.

За реализацију наставних часова на одређену тему у оквиру семинара по наставном плану АБС/01 потребно је користити Стручну литературу за семинар унапређења знања по наставном плану АБС/01/2017 (у даљем тексту: Приручник АБС/01) коју је Агенција припремила и штампала у 2017. години. Агенција располаже довољним бројем Приручника АБС/01 за све заинтересоване полазнике.

За реализацију наставних часова на одређену тему у оквиру семинара по наставном плану АБС/02 потребно је користити Приручник АБС/02 који ће Понуђач припремити и штампати у оквиру овог пројекта.

Понуђач је у обавези да најкасније 60 дана од дана потписивања уговора Агенцији достави:

- план реализације семинара по наставном плану АБС/01;
- списак предавача за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/01;
- презентације за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/01;
- друге материјале за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/01, уколико постоје;
- анкету за евалуацију семинара по наставном плану АБС/01.

За све од наведеног у претходном ставу Понуђач мора добити сагласност од Агенције пре отпочињања реализације семинара по наставном плану АБС/01.

Понуђач је у обавези да најкасније 45 дана од дана добијања сагласности на Приручник 2 Агенцији достави:

- план реализације семинара по наставном плану АБС/02;
  - списак предавача за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/02;
  - Приручник АБС/02 одштампан у 400 примерака;
  - презентације за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/02;
  - друге материјале за извођење сваке од тематских области семинара по наставном плану АБС/02, уколико постоје;
  - анкету за евалуацију семинара по наставном плану АБС/02;
- За све од наведеног у претходном ставу Понуђач мора добити сагласност од Агенције пре отпочињања реализације семинара по наставном плану АБС/02.

Реализацији семинара присуствује представник Агенције.

## 2.ПРИПРЕМА И ШТАМПА ПРИРУЧНИКА АБС/02

У оквиру овог пројекта потребно је припремити стручну литературу која ће служити за реализацију наставних часова на одређену тему у оквиру семинара по наставном плану АБС/02.

Наставним планом АБС/02 треба да буду обрађене следеће теме:

### 1.ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

1)Национални прописи којима је уређена област тахографа и граничника брзине

- Дати приказ националних прописа односно измена и допуна прописа чије се одредбе односе на тахографе и граничнике брзине, са аспекта радионица за тахографе, са коментарима који појашњавају новине у тим прописима.

2)Међународни прописи којима је уређена област тахографа

- одредбе Уредбе Комисије (ЕУ) број 165/2014 и Сprovedбене Уредбе Комисије (ЕУ) број 2016/799, које се односе на послове радионице за тахографе, и то посебно послове уградње, активације и калибрације SMART тахографа;

- услови за овлашћивање радионица за SMART тахографе из најмање 2 земље чланице ЕУ које имају искуство у овлашћивању радионица за обављање послова на SMART тахографу.

### 2.УРЕЂАЈИ

- актуелне промене које доносе SMART тахографи, конструкционе и функционалне карактеристике SMART тахографа и утицај на послове радионице;

- мерна опрема помоћу које се обављају послови активације и калибрације SMART тахографа.

### 3.ПОСЛОВИ РАДИОНИЦЕ

- презентација начина обављања послова радионице који се тичу SMART тахографа, уз обавезну презентацију процедуре активације и калибрације SMART тахографа.

Агенција задржава право да уколико се појави потреба (у међувремену ступи на снагу пропис/преорука ЕУ у вези примене SMART тахографа који директно утиче на рад радионица за тахографе) допуни наставни план АБС/02. У том случају може доћи до померања рока за достављање Приручника АБС/02, при чему Агенција одређује тај рок у договору са Понуђачем.

Опште смернице у вези припреме Приручника АБС/02 су:

- Врста слова: Times New Roman, фонт ћирилични;
- Величина слова за наслове је 12 (Bold), за основни текст је 11 и за текст у фуснотама је 9.

Приручник АБС/02 треба да садржи предговор са циљевима, садржајем и планом излагања.

Свако поглавље у Приручнику АБС/02 треба да има, поред основног текста и:

- Наслов поглавља,
- Резиме
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Литературу и референце.

Приручник АБС/02 мора бити логично структуриран и написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Приручник АБС/02 мора да буде написан академским, неутралним стилем излагања, тако да буде прилагођен за употребу од стране различитих структура корисника.

Основни текст Приручника АБС/02 треба да чине текстуално изложена материја и илустрације, табеле и слике интегрисане у текст. Приложене илустрације, табеле и слике треба да буду интегрисане у текст, у обиму који је примерен садржају материје која се обрађује.

На насловној страни Приручника АБС/02 мора се наћи само лого Наручиоца. Имена и презимена аутора и сарадника који су реализовали пројекат са стране Извршиоца могу се навести искључиво у Импресуму. У хедеру Приручника АБС/02 мора се наћи одговарајући наслов и само лого Наручиоца, а у футеру само нумерација страна.

Коректуру и лектуру текста обезбеђује Понуђач.

Припремљена „матрица“ текста на А4 формату треба да обезбеди прелом текста за штампу на Б5 формату папира.

Сва ауторска права за Приручник АБС/02, као и за накнадне измене и допуне издања Приручника АБС/02 се преносе на Агенцију.

Контролу квалитета у изради Приручника АБС/02 вршиће Агенција путем системског праћења и контролисања квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима у току израде истог.

Понуђач је у обавези да најмање једаном у току израде Приручника АБС/02, а пре достављања финалне верзије, упозна Наручиоца са динамиком и квалитетом израђеног материјала.

Контролу квалитета и давање сагласности на Приручник АБС/02 вршиће комисија коју формира Агенција. У поступку контроле квалитета утврђиваће се да ли Приручник АБС/02 задовољава утврђене услове.

Контрола квалитета ће се обавити у року од највише 10 дана.

Уколико Приручник АБС/02 не задовољава неке од утврђених услова одредиће се рок за исправку не дужи од 10 дана. Уколико и након исправке Приручник АБС/02 не задовољава неке од утврђених услова Агенција може раскинути уговор и наплатити уговорну казну, уз активирање инструмената обезбеђења доброг извршења посла.

Опште смернице у вези штампе Приручника АБС/02 су:

Приручник АБС/02 се штампа на формату В5, димензија (висина 240 mm x ширина 165 mm).

Приручник АБС/02 се састоји од страна и корица, од чега је текст у црно-белој боји, док су фотографије, скице и дијаграми у боји – колорне.

Корице Приручника АБС/02 израђују се од папира кунстдрук 300 g/m<sup>2</sup>, а стране од мат констдрук папира 80 g/m<sup>2</sup>.

Штампање корица је у пуном колору 4/4, пластификација – сјајна.

Приручник АБС/02 је са брошираним – меким повезом (књижни блок шивен концем).

### III. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Достављање резултата пројекта вршиће се, сходно захтевима пројекта на више начина.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О РЕАЛИЗОВАНОМ СЕМИНАРУ

Најкасније у року од пет (5) дана након сваког семинара достави Агенцији Извештај о спроведеном семинару у 3 (три) одштампана примерка, на А4 формату папира, потписан од стране руководиоца пројекта испред Понуђача, и у електронском облику на дигиталном вишенаменском диску (DVD), у 2 (два) примерка, у .docx и .pdf формату и припремљени за штампу на А4 формату папира. Приликом припреме извештаја руководи се одредбама датим у члану 5. Правилника о семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у погледу података које извештај мора најмање да садржи.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ПРИРУЧНИКА АБС/02

Рок за достављање Приручника АБС/02 је 01. новембар 2018. године. До наведеног рока је потребно да Понуђач достави Приручник АБС/02 у складу са садржајем програма семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе АБС/02, одштампан у 3 примерка, на Б5 формату папира, и у електронском облику на дигиталном вишенаменском диску (DVD), у 5 (пет) примерка, који треба да садржи: текст Приручника АБС/02 (у .docx и .pdf формату) припремљен за штампу на А4 формату папира.

1	Цена по полазнику за семинаре наведене у спецификацији	КОМ	1		
---	--	-----	---	--	--



<p><b>IV.ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ</b></p> <p>Уговор се закључује до износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Понуђач ће доставити јединичну цену услуге која ће бити критеријум за избор Понуђача.</p> <p>Понуђач је дужан да се придржава јединичне цене дате у спецификацији током трајања уговора и иста се не може мењати.</p> <p>Понуђач је у обавези да све податке и материјале сачињене у току реализације пројекта достави Агенцији за безбедност саобраћаја, која ће бити власник.</p> <p>Сви прикупљени подаци, посебно лични подаци техничара, у овом пројекту представљају пословну тајну понуђача и не сме их користити у било којем облику и било каквом односу са трећим лицима.</p> <p>Контакт особа за праћење ове јавне набавке, испред Наручиоца, ће уједно имати улогу координатора и контролора активности у Пројектом задатку. Ово лице ће учествовати у заједничким радним састанцима са извођачем или ће сама иницирати састанке по потреби, ради оцене и анализе реализације пројекта.</p>	
	У К У П Н О ( без ПДВ-а ):
	ПДВ:
	У К У П Н О ( са ПДВ-ом ):
Словима (без ПДВ-а):	
Рок испоруке у складу са роковима датим у спецификацији, а до утошка средстава	
Место испоруке у складу са спецификацијом и договору са Наручиоцем	
Датум: _____ . године	Потпис овлашћеног лица
МП	

### III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

#### III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице Регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у Регистар понуђача, или линка интернет странице надлежног органа на којој су исти подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да Понуђач није био неликвидан годину дана пре објављивања позива за подношење понуда
2. Да понуђач, у погледу кадровског капацитета за извођење тематске области Законски основи на семинару унапређења знања има најмање једног (1) дипломираног инжењера саобраћаја или дипломираног правника који има најмање три године радног искуства у области тахографа, а који су у радном односу или ангажовани по уговору о ангажовању најмање у периоду реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци
3. Да понуђач, у погледу кадровског капацитета за извођење тематске области Уређаји, на семинару унапређења знања по наставном плану АБС/01/2017, има најмање једно (1) лице које је оспособљено да врши обуку о конструкционим и функционалним карактеристикама дигиталних тахографа и мерне опреме коју радионице за тахографе користе за калибрацију дигиталних тахографа, за уређаје за које изводи наставу, а које је у радном односу или ангажовано по уговору о ангажовању најмање у периоду реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци
4. Да понуђач, у погледу кадровског капацитета за извођење тематске области Уређаји, на семинару унапређења знања по наставном плану АБС/02/2018, има најмање једно (1) лице које је оспособљено да врши обуку о конструкционим и функционалним карактеристикама SMART тахографа и мерне опреме коју радионице за тахографе треба да користе за послове калибрације SMART тахографа, за уређаје за које изводи наставу, а које је у радном односу или ангажовано по уговору о ангажовању најмање у периоду реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци
5. Да понуђач, у погледу кадровског капацитета за извођење тематске области Послови радионице, на семинару унапређења знања по наставном плану АБС/01/2017, има најмање једно (1) лице које је оспособљено да врши практичну обуку за обављање послова радионице који се тичу дигиталних тахографа, има лиценцу техничара у радионици за тахографе и има најмање пет година радног искуства у обављању послова радионице, а које је у радном односу или ангажовани по уговору о ангажовању најмање у периоду реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци
6. Да понуђач, у погледу кадровског капацитета за извођење тематске области Послови радионице, на семинару унапређења знања по наставном плану АБС/02/2018, има најмање једно (1) лице које је оспособљено да презентује начин обављања послова радионице који се тичу SMART тахографа, има лиценцу техничара у радионици за тахографе и има најмање пет година радног искуства у обављању послова радионице, а које је у радном односу или ангажовани по уговору о ангажовању најмање у периоду реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци
7. Да понуђач, у погледу техничког капацитета, може да обезбеди одговарајући простор примерен едукативној намени, опремљен рачунаром, пројектором, бежичним приступом интернету и системом разгласа, адекватним за смештање највише 50 полазника семинара, у следећим местима: Београд, Нови Сад, Ниш и Златибор.

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР - образац БОН-ЈН (за правна лица) или Потврду пословне банке о броју дана неликвидности (за предузетнике) чији датум не може бити старији од два месеца рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда	Правна лица предузетници и физичка лица
2.	-фотокопија дипломе или фотокопија уверења о дипломирању за дипломираног инжењера саобраћаја или дипломираног правника; -потврда послодавца код кога је лице стекло радно искуство, оверена од стране послодавца, да лице има најмање три године радног искуства у области тахографа; -фотокопија доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране Понуђача (уговор о раду или уговор о ангажовању који покрива период реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци).	Правна лица предузетници и физичка лица

3.	<p>-потврда/преорука о компетентности наведеног лица за вршење обуке о конструкционим и функционалним карактеристикама дигиталних тахографа, за уређаје за које изводи наставу, издата од произвођача дигиталних тахографа;</p> <p>-преорука о компетентности наведеног лица за презентовање мерне опреме коју радионице за тахографе користе за калибрацију дигиталних тахографа, за уређаје за које изводи наставу, издату од произвођача мерне опреме;</p> <p>-фотокопија доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране Понуђача (уговор о раду или уговор о ангажовању који покрива период реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци).</p>	Правна лица предузетници и физичка лица
4.	<p>-преорука о компетентности наведеног лица за вршење обуке о конструкционим и функционалним карактеристикама SMART тахографа, за уређаје за које изводи наставу, издата од произвођача дигиталних тахографа;</p> <p>-преорука о компетентности наведеног лица за презентовање мерне опреме коју радионице за тахографе користе за калибрацију SMART, за уређаје за које изводи наставу, издату од произвођача мерне опреме;</p> <p>-фотокопија доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране Понуђача (уговор о раду или уговор о ангажовању који покрива период реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци).</p>	Правна лица предузетници и физичка лица
5.	<p>-лиценца инструктора за вршење практичне обуке за обављање послова радионице који се тичу дигиталних тахографа издата од произвођача тахографа за које се изводи настава;</p> <p>-фотокопија лиценце за техничара у радионици за тахографе издата од Агенције за безбедност саобраћаја;</p> <p>-потврда послодавца код кога је лице стекло радно искуство, оверена од стране послодавца, да лице има најмање пет година радног искуства у обављању послова радионице као техничар у радионици за тахографе;</p> <p>-фотокопија доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране Понуђача (уговор о раду или уговор о ангажовању који покрива период реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци).</p>	Правна лица предузетници и физичка лица
6.	<p>-преорука о компетентности наведеног лица за презентовање начина обављања послова радионице који се тичу SMART тахографа издату од произвођача SMART тахографа за које се изводи настава;</p> <p>-фотокопија лиценце за техничара у радионици за тахографе издата од Агенције за безбедност саобраћаја;</p> <p>-потврда послодавца код кога је лице стекло радно искуство, оверена од стране послодавца, да лице има најмање пет година радног искуства у обављању послова радионице као техничар у радионици за тахографе;</p> <p>-фотокопија доказа о радној ангажованости наведеног лица од стране Понуђача (уговор о раду или уговор о ангажовању који покрива период реализације уговорних обавеза по овој јавној набавци).</p>	Правна лица предузетници и физичка лица
7.	<p>Изјава Понуђача да може да обезбеди одговарајући простор примерен едукативној намени, опремљен рачунаром, пројектором, бежичним приступом интернету и системом разгласа, адекватан за смештање највише 50 полазника семинара у следећим градовима: Београд, Нови Сад, Ниш и Златибор</p>	Правна лица предузетници и физичка лица

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

## IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Наручилац препоручује Понуђачу да сваку страну и документ који чине понуду нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора;

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 8.5.2018. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Палате Србија, Источно крило, најкасније до наведеног рока .

Понуда поднета после наведеног рока сматраће се неблаговремена и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда за набавку реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број јавне набавке 25/18" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, 11070 Нови Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, соба 404/IV 8.5.2018. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

**НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.**

15. Понуђач за кога наручилац поседује неки од доказа из члана 82. ЗЈН, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може поунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

16. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена' .

17. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке

18 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. Свако лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, има



право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благо-временим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање Захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 25/18 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

20. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до три дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

## V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18, у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018. године, неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Понуда: Реализација семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара

### I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима - без обрачунатог ПДВ-а словима: _____ дин	цифарски износ
Износ ПДВ-а ( _____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин	цифарски износ

Рок важења (опција) понуде је 60 дана

Рок и начин плаћања: 10 дана по извршеној услузи, достављању Извештаја и достављању исправног рачуна (која подразумева број полазника на сваком семинару)

Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ (у складу са роковима датим у спецификацији, а до утошка средстава)

### НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. Регистарски број: \_\_\_\_\_
5. ПИБ: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив : \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. Регистарски број: \_\_\_\_\_

5. ПИБ: \_\_\_\_\_

6. Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс \_\_\_\_\_

10. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

11. Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.**

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

## VI - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18

Закључен између:

1. Агенције за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, коју заступа в.д. директора Јасмина Милошевић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 106651829, матични број 17791303

и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018 године, спровео поступак јавне набавке услуга број 25/18,

- да је Испоручилац \_\_. \_\_. \_\_\_\_ године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду (набавка реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, заведену под бројем \_\_\_\_\_ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

### Члан 3.

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ динара ПДВ

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу платити предмет набавке у року до \_\_\_\_\_ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

### Члан 5.

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

#### **Члан 6.**

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да ће услугу која је предмет набавке овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (словима: \_\_\_\_\_ дана) од дана потписивања овог уговора франко у складу са спецификацијом и договору са Наручиоцем и да ће један дан пре испоруке, Наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Ако се приликом испоруке записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у примереном року утврђеном у записнику о примопредаји

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу која је предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;

- изврши услугу у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде Извршиоца;

- испоручи сву неопходну техничку документацију;

- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;

- плати цену Извршиоцу за испоручени предмет набавке.

#### **Члан 10.**

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица . За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**в.д. директора**  
**Јасмина Милошевић**

**ИЗВРШИЛАЦ**  
\_\_\_\_\_  
**(печат и потпис овлашћеног лица)**

**НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА. УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.**

Понуду дајемо са следећим подизвођачима - учесницима у заједничкој понуди

са подизвођачем	заједничка понуда
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

## VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1	Трошкови израде узорка или модела	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## Прилог број 1.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

### Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(МП)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

#### ПОДИЗВОЂАЧИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

#### УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

## Прилог број 2.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

### **Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације**

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018. године и конкурсне документације у отвореном поступку реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара, број ЈН - 25/18.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(МП)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

#### ПОДИЗВОЂАЧИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

#### УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП



### Прилог број 3.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

#### **Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара (ЈН - 25/18), приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(МП)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Прилог број 4.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

#### **Изјава да понуђач испуњава прописе о заштити на раду, запошљавању, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности**

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Изјава је дата уз понуду у отвореном поступку реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара ЈН - 25/18.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

#### ПОДИЗВОЂАЧИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

#### УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

Прилог број 5.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2018. године и конкурсне документације (део III-1 Обавезни услови, тачка 1 до 3. и део III-2 Додатни услови, тачка 1.) у отвореном поступку реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара ЈН - 25/18.

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Дана: \_\_\_\_\_

(МП)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. \_\_\_\_\_ МП
2. \_\_\_\_\_ МП
3. \_\_\_\_\_ МП
4. \_\_\_\_\_ МП
5. \_\_\_\_\_ МП