

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Број: 221-404-02-90/2017-03
Датум: 20.9.2017.. године
БЕОГРАД
Булевар Михајла Пупина 2
www.abs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 74/17

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: набавка апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Позив за достављање понуда је објављен на сајту Агенције за безбедност саобраћаја и
Порталу УЈН 20.9.2017.. године
Рок за предају понуда: 20.10.2017.. године до 11,30 часова.
Датум и време отварања понуда: 20.10.2017.. године у 12,00 часова.
Контакт особа је Марија Кукић, телефон , факс 011/2145407, електронска адреса
marija.kukic@abs.gov.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 72230000, Услуге израде софтвера по наруцби корисника

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)

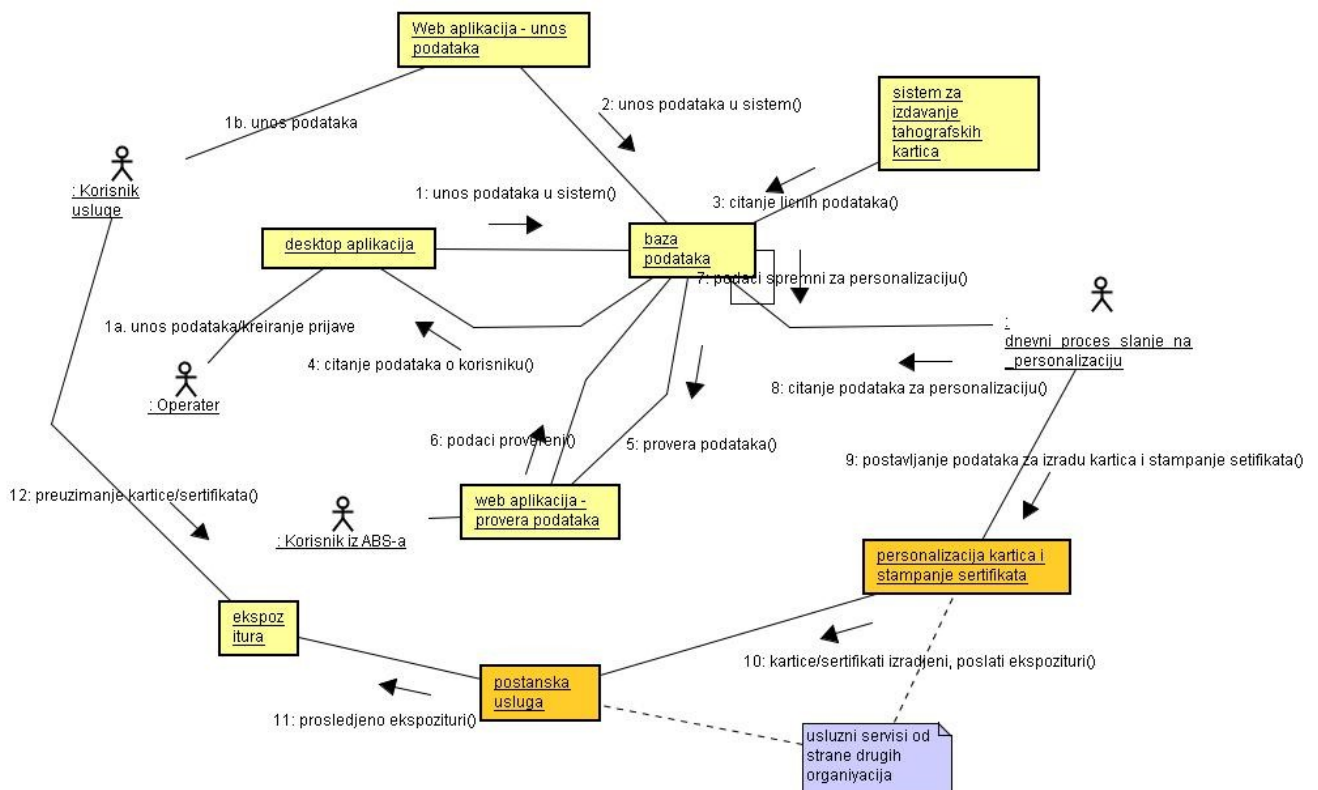
Апликативни софтвер намењен процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
	I. КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА				

Законском регулативом Републике Србије дефинисано је да возач моторног возила, односно скупа возила коме је управљање возилом основно занимање, када управља возилом односно скупом возила категорије C, C1, D, D1, CE, C1E, DE или D1E мора поседовати сертификат о професионалној компетентности (CPC) за обављање послова професионалног возача, односно током обављања превоза возач код себе мора имати квалификациону картицу или уписан код заједнице 95 у возачку дозволу. CPC и картица имају рок важења од пет година. CPC и картица ће се обновити возачу који је присуствовао обавезним семинарима унапређења знања током пет година, односно који је одслушао периодичну обуку у трајању од најмање 35 часова. Картице и сертификати намењени професионалним возачима улазе у саставни део процеса сертификавања професионалних возача. По усвајању измена и допуна Закона о безбедности саобраћаја на путевима и предлога правилника, Агенција је у обавези да реализује ове процесе. Имајући у виду појачану и неопходну сарадњу и комуникацију са професионалним возачима и правним лицима који ће на основу добијене дозволе од Агенције вршити основну и периодичну обуку за професионалне возаче, потребно је припремити јединствену базу података која ће се служити за размену података и њихову једноставнију обраду. Уз базу је неопходно припремити и одговарајући апликативни софтвер за коришћење ове базе. База ће садржати све податке о професионалним возачима за послове безбедности саобраћаја и омогућиће чување свих података и једноставну обраду.

	II. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК				
--	-----------------------	--	--	--	--

1	<p>I. Пословни процес</p> <p>Пословни процес издавања квалификационих картица (у даљем тексту: картица) и сертификата о професионалној компетентности (CPC) приказан је на следећем дијаграму:</p>				
---	--	--	--	--	--



2	<p>Процес почиње уносом корисничких података потребних за издавање картице и сертификата. Потребни подаци се дефинишу у договору са Наручиоцем.</p> <p>Подаци могу да се унесу на два начина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко форме на десктоп апликацији од стране оператера у експозитури. Корисник је претходно попунио писмено захтев за издавање картице и/или сертификата. По уносу и провери свих потребних података и докумената, оператер креира захтев (корак 1). • Преко веб апликације од стране корисника – подносиоца захтева. Овим уносом (корак 2) захтев није креиран у систему, већ служи да се подаци потребни за захтев унесу од стране корисника и тако убрза поступак креирања захтева. По доласку корисника у експозитуру, корисник прилаже захтев оператеру који преузима претходно унете податке (корак 3), проверава их, допуњава и на крају креира захтев. <p>Напомена: приликом преузимања података потребних за захтев, могуће је уз сагласност корисника преузети податке из базе за издавање тахографских картица уколико кориснички подаци у њој постоје. Овде се првенствено мисли на слику и потпис, чиме се процес креирања захтева знатно убрзава (корак 3).</p> <p>Корак 5. Подаци из захтева се проверавају од стране запосленог из Агенције за безбедност саобраћаја (АБС). Једном када су проверени, запослени из АБС-а проглашава податке спремним за персонализацију (корак 6).</p> <p>Корак 7. Једном дневно, системски процес припрема податке захтева спремних за персонализацију. Подаци се спремају (корак 8) и аутоматски прослеђују (корак 9) организацији која врши персонализацију. Поред података потребних за израду картица и сертификата, заједно са подацима налазе се адресе експозитура којима треба послати израђене картице и сертификате. Израђене картице и сертификати прослеђују се на наведене локације (корак 10 и 11).</p> <p>На крају процеса, картица односно сертификат су спремни за преузимање (корак 12).</p> <p>Уколико је картица или сертификат израђена са грешком (што се пријављује од стране оператера или самог корисника по пријему истих), оператер је у могућности да прогласи картицу или сертификат као 'шкарт'. По прегледу картица од стране корисника из АБС-а, могуће је кориговати погрешне податке из захтева и поново послати захтеве на израду.</p> <p>1. Софтверске компоненте</p> <p>Систем за издавање картица и сертификата састоји се из следећих компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Серверска апликација • База података • Десктоп клијентска апликација • Веб клијентска апликација <p>Серверска апликација</p> <p>Серверска компонента имплементира пословну логику потребну за рад система, комуницира са базом података где поставља и мења податке. Она такође имплементира приступ клијентских апликација (интерфејсе) користећи веб сервисе преко https протокола засноване на RESTfull Web Service стандарду са разменом JSON објеката или компатибилним.</p> <p>Размена података за израду картица</p> <p>Размена података за израду картица и сертификата подразумева размену у оба смера:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Од система за издавање картица према екстерном систему за израду истих. У овом смеру сервирају се подаци потребни за израду картица и сертификата као и за њихово слање поштом до одговарајућих експозитура. -Од екстерног система за израду картица до система за издавање истих. У овом смеру постављају се подаци о статусу израде. <p>Препорука протокола размене података је:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Размена датотека ФТП протоколом -Израда SOAP или RESTfull Web Service сервиса на обе стране <p>Повлачење података из тахографске базе</p>	ком	1		
---	--	-----	---	--	--

Подаци корисника тахографског система налазе се у посебном систему издавања тахографских картица који је у власништву Агенције за безбедност саобраћаја. Овај систем обезбеђује доступност корисничких података који су сачувани у XML датотекама. Детаљи садржаја XML датотека се могу добити од Наручиоца.

База података

База података треба да складишти најмање следеће податке:

-податке везане за кориснике система и њихове привилегије у коришћењу апликације;

-податке везане за администрацију система:
категорије корисника и њихове привилегије;

опраћење уноса и измена података;

опараметри веза са спољашњим сервисима и подацима који се користе у систему издавања картица и сертификата;

оподаци о експозитурама где је инсталирана десктоп апликација;

-податке везане за захтеве корисника за издавање картице и сертификата:

олични подаци подносиоца захтева;

оподаци везани за разлог подношења захтева;

оподаци из возачке дозволе;

оподаци везани за преузимање картице,

-податке о израђеним/преузетим картицама и сертификатима

оподаци о картицама;

оподаци о сертификатима;

олокације картица/сертификата;

остатус картица/сертификата;

-статус захтева.

-податке о центрима за обуку који спроводе периодичну обуку (семинаре унапређења знања)

Такође, потребно је предвидети имплементацију свих неопходних логичких провера података приликом уноса у базу и приликом измена.

С обзиром на расположиву инфраструктуру база података у Агенцији за безбедност саобраћаја, неопходно је да имплементирано решење буде засновано на релационој бази података која је компатибилна са Microsoft SQL Server технологијом.

Детаљи шеме базе, структура и детаљан списак података као и имплементација логичких провера података биће дефинисани у договору са Наручиоцем у почетној фази пројекта.

Десктоп апликација

Десктоп апликација представља део система који се користи на месту где се примају захтеви корисника за издавање картица и сертификата. Апликација треба да има следеће основне карактеристике:

-инсталира се и везује за десктоп рачунар који се региструје у бази система;

-апликација користи скенер повезан на десктоп рачунар на коме је

инсталирана апликација, за дигитализацију докумената и потребних

података (слика, потпис) за израду картице у случајевима када они већ нису

расположиви на серверу;

-комуницира са серверском апликацијом преко сигурносног протокола

(https);

-отвара и затвара корисничке сесије;

-интерно чува податке који су унети на форми за унос података уколико је

сесија истекла или захтев није до краја попуњен или прихваћен.

Детаљан изглед форми и података који се уносе и приказују биће

дефинисан у договору са Наручиоцем у почетној фази пројекта.

Десктоп апликација треба да буде реализована коришћењем једне од широко распрострањених технологија за израду десктоп апликација, као што су Java односно C#.

Веб апликација

Веб апликација се састоји из два дела:

-Екстерна компонента и

-Интерна компонента

Обе веб компоненте, екстерна и интерна користе сервисе серверске

компоненте које су заједничке за све клијентске апликације, веб и десктоп.

Детаљан изглед форми и података који се уносе и приказују биће дефинисан у договору са Наручиоцем у почетној фази пројекта.

Екстерна компонента користи се од стране корисника који желе да поднесу захтев за издавање картице и/или сертификата. Функционалност ове компоненте је да:

-прихвати и сачува податке корисника који подноси захтев, чиме се избегава унос корисничких података у експозитурама и убрзава процес подношења захтева;

-омогући кориснику добијање формулара за захтев за издавање картице и сертификата;

-омогући унос корисничких података потребних за добијање порука обавештења о статусу захтева, картица и/или сертификата. Поруке обавештења се шаљу електронском поштом.

Издата картица од стране Агенције за безбедност саобраћаја може имати следеће статусе:

-валидна

-истекла

-блокирана

-изгубљена

-и друго у договору са Наручиоцем.

Пошто постоји потреба да се испита статус картице од стране других надлежних органа, систем за издавање картица отвара сервис за добијање статуса појединачне картице. Потребно је унети јединствени број картице где се позивом сервиса добија њен статус. Сервис је базиран на RESTFull web Service протоколу и подразумева дозволу приступа ауторизованим корисницима.

Интерна компонента се користи од стране администратора система и осталих корисника из Агенције за безбедност саобраћаја.

Функције администрације су следеће:

-администрација корисничких профила;

-администрација приступа систему као што је:

одедела профила корисницима;

озабрана и одобравање корисницима приступ систему;

-дефинисање параметара везе система са екстерним сервисима и подацима:

обаза података о тахографским картицама;

оорганизација која врши израду картица и сертификата;

омаил сервер;

осистем за архивирање података;

-архивирање и бекап система.

Запослени у Агенцији за безбедност саобраћаја могу да:

-претражују и проверавају податке везане за захтеве и одобравају исте;

-прегледају и анализирају коришћење система;

-реагују у случају грешке (на пример приликом погрешне израде картице);

-одговарају на упите подносилаца захтева;

-добијају извештаје.

Врсте, садржај и изглед извештаја биће дефинисани у договору са Наручиоцем током реализације пројекта.

Опис процеса обавезне периодичне обуке власника/имаоца картице

Корисницима који поседују картице омогућено је пријављивање на периодичну обуку (семинаре унапређења знања). Периодична обука је обавезна и мора се завршити у периоду од 5 година. Састоји се од 5 различитих појединачних семинара унапређења знања. Семинаре унапређења знања организују центри за обуку по плану и програму који одобрава Агенција за безбедност саобраћаја.

Потребно је предвидети да база садржи податке о семинарима унапређења знања (назив и садржај семинара, термини и локације, број кандидата по семинару и друго у договору са Наручиоцем).

Корисници апликације из центара за обуку имају могућност бележења присутности кандидата на семинарима. Ови подаци се чувају у бази

података на серверима Агенције.

Корисници који желе да похађају семинар унапређења знања имају могућност пријављивања коришћењем web апликације (посебне странице намењене за рад на семинарима унапређења знања). Корисник по свом избору може да бира центар где жели да похађа обуку као и термин који је у понуди.

Апликација памти у бази списак тематских семинара које је корисник већ похађао тако да се кориснику нуде само семинари са темама које није одслушао.

Запосленима из Агенције за безбедност саобраћаја се омогућава преглед планова центара, као и увид у досије сваког корисника – власника картице са информацијама о похађаним семинарима унапређења знања.

3	III. ОБУКА КОРИСНИКА	КОМ	1		
---	----------------------	-----	---	--	--

Потребно је предвидети обуку за запослене у Агенцији за безбедност саобраћаја. Обуку предвидети у просторијама Агенције за највише 10 запослених, у трајању од једног дана, а по потреби и више. Такође је потребно израдити упутство за коришћење базе, односно апликације и које ће се налазити у склопу апликације доступно свим будућим корисницима.

	IV. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

Понуђач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из овог пројектног задатка, а у складу са уговором.

Понуђач ће о извршеним пословима извештавати Наручиоца путем извештаја, најмање једном месечно. Извештаји треба да садрже информације о преузетим и реализованим активностима у вези са пројектним задатком. Извештаји се Наручиоцу достављају у писаној форми. По завршетку пројекта Понуђач је дожан да Наручиоцу достави коначан извештај о реализацији пројекта.

У периоду реализације пројекта потребно је организовати састанке у циљу сагледавања активности потребних за реализацију пројекта. Састанци ће се по потреби организовати у договору са Наручиоцем.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди неопходну рачунарску инфраструктуру за рад базе и апликације (апликативни односно сервери базе података, backup и сл.), као и да изврши неопходну конфигурацију комуникационе опреме (рутери, свичеви, фајерволови, интернет линк и сл.). Обавеза Понуђача је и да инсталира базу и софтвер на инфраструктуру Наручиоца.

	УКУПНО (без ПДВ-а):	
	ПДВ:	
	УКУПНО (са ПДВ-ом):	
Словима (без ПДВ-а):		

Рок испоруке 90 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд

Датум: _____ . године	Потпис овлашћеног лица
МП	

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице Регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у Регистар понуђача, или линка интернет странице надлежног органа на којој су исти подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да Понуђач није био неликвидан шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда
2. Да је реализовао најмање три (3) пројекта у вези са развојем и имплементацијом информационог система из области саобраћаја у последњих пет (5) календарских година, (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016), а чија појединачна вредност није испод 2.500.000,00 динара без ПДВ-а
3. Да је реализовао најмање један (1) пројекат информационог система за издавање идентификационих картица из области саобраћаја у последњих пет (5) календарских година, (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016), и то:
 - са најмање 50.000 издатих картица на тромесечном нивоу,
 - који је непрекидно обављао послове издавања картица најмање три (3) године,
 - који је реализовао послове издавања картица на најмање 15 издвојених локација на територији Републике Србије.
4. Понуђач мора да поседује Сертификате ISO 9001 – Системи управљања квалитетом и ISO 27001 – Систем управљања безбедношћу информација
5. Да Понуђач има:
 1. најмање десет (10) запослених лица на неодређено време више или високе стручне спреме Природно-математичких или Техничко-технолошких наука који раде на пословима развоја и имплементације софтвера, од којих најмање пет (5) лица има искуство у развоју софтвера у трајању од најмање пет (5) година;
 2. најмање један (1) запослени на неодређено време високе стручне спреме саобраћајне струке са најмање пет (5) година искуства.

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР - образац БОН-ЈН (за правна лица) или Потврду пословне банке о броју дана неликвидности (за предузетнике) чији датум не може бити старији од два месеца рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда	Правна лица предузетници и физичка лица
2.	Потврда другог Наручиоца из које се види да је Понуђач реализовао најмање три (3) пројекта у вези са развојем и имплементацијом информационог система из области саобраћаја, чија појединачна вредност није испод 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, а који су реализовани у последњих пет (5) календарских година;	Правна лица предузетници и физичка лица
3.	Потврда другог Наручиоца из које се види да је Понуђач реализовао најмање један (1) пројекат информационог система за издавање идентификационих картица из области саобраћаја, који је реализован у последњих пет (5) календарских година, и додатно: -потврда корисника система да је издато 50.000 картица у траженом периоду, -потврда Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је непрекидно обављао послове издавања картица најмање три (3) године, -потврда Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је реализовао послове издавања картица на најмање 15 издвојених локација на територији Републике Србије.	Правна лица предузетници и физичка лица
4.	Фотокопије важећих Сертификата	Правна лица предузетници и физичка лица
5.	-фотокопија уговора о раду из којег се види да обавља тражене послове, за свако лице, на неодређено време; - копија дипломе за свако лице;	Правна лица предузетници и физичка лица

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај

образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Наручилац препоручује Понуђачу да сваку страну и документ који чине понуду нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора;

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 20.10.2017.. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Палате Србија, Источно крило, најкасније до наведеног рока .

Понуда поднета после наведеног рока сматраће се неблаговремена и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда за набавку апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број јавне набавке 74/17" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, 11070 Нови Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, соба 404/IV 20.10.2017.. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Понуђач за кога наручилац поседује неки од доказа из члана 82. ЗЈН, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

16. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена' .

17. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке

18 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. Свако лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, има

право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благо-временим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање Захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 74/17 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

20. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до три дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17, у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017.. године, неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. _____ од _____ 20__ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално	б. са подизвођачем	в. заједничка понуда
	1. _____	1. _____
	2. _____	2. _____
	3. _____	3. _____
	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____

Понуда: Апликативни софтвер намењен процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др., франко објекат наручиоца)- без обрачунаог ПДВ-а	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин	цифарски износ

Рок важења (опција) понуде је 60 дана

Рок и начин плаћања: до 10 дана по испоруци обостраном потписивању записника о примопредаји и достављању исправног рачуна

Рок испоруке: _____ (90 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок: _____ (минимум 12 месеци)

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017.. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017.. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Овлашћено лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17

Закључен између:

1. Агенције за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, коју заступа в.д. директора Јасмина Милошевић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 106651829, матични број 17791303

и

2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017. године, спровео поступак јавне набавке добара број 74/17,

- да је Испоручилац _____. године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду (набавка апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, заведену под бројем _____ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Испоручилац се обавезује да испоручи нов, декларисан, без дефекта и оригиналан предмет набавке.

Члан 3.

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

_____ динара. са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу платити предмет набавке у року до _____ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од

укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручити у року од _____ дана (словима: _____ дана) од дана потписивања овог уговора франко Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд и да ће један дан пре испоруке, наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Ако се приликом испоруке записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у примереном року утврђеном у записнику о примопредаји

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;

- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде испоручиоца;

- испоручи сву неопходну техничку документацију;

- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора,

- изврши основну обуку особља наручиоца за исправно управљање (руковање) предметом набавке;

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;

- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року од _____ обезбеди сервисирање и поправку предмета набавке по рекламацији коју сачињавају овлашћени представници наручиоца.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, испоручилац мора исте да отклони у примереном року утврђеном у записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац може активирати инструменте финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Члан 11.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми

обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица .

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора

Јасмина Милошевић

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА.

УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.

Понуду дајемо са следећим подизвођачима - учесницима у заједничкој понуди

са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1	Трошкови израде узорка или модела	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2017. године (МП)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017.. године и конкурсне документације у отвореном поступку апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима, број ЈН - 74/17.

У _____

Дана: _____ 2017. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима (ЈН - 74/17), приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____ 2017. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прописе о заштити на раду, запошљавању, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Изјава је дата уз понуду у отвореном поступку апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима ЈН - 74/17.

У _____

Дана: _____ 2017. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 20.9.2017.. године и конкурсне документације (део III-1 Обавезни услови, тачка 1 до 3. и део III-2 Додатни услови, тачка 1.) у отвореном поступку апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима ЈН - 74/17.

У _____

(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

(МП)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ		УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1. _____	МП	1. _____	МП
2. _____	МП	2. _____	МП
3. _____	МП	3. _____	МП
4. _____	МП	4. _____	МП
5. _____	МП	5. _____	МП