

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Број: 221-404-02-104/2017-03
Датум: 24.10.2017. године
БЕОГРАД
Булевар Михајла Пупина 2
www.abs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

**семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу
оспособљавања кандидата за возаче - II део**

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 85/17

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке: набавка семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Позив за достављање понуда је објављен на сајту Агенције за безбедност саобраћаја и
Порталу УЈН 24.10.2017. године
Рок за предају понуда: 30.11.2017. године до 11,30 часова.
Датум и време отварања понуда: 30.11.2017. године у 12,00 часова.
Контакт особа је Слободан Карличич, телефон , факс 011/2145407, електронска адреса
vozaci@abs.gov.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 71350000, Научне и техничке инжењерске услуге

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И
ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

Семинари унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
	<p>КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА</p> <p>Агенција за безбедност саобраћаја започела је процес лиценцирања инструктора вожње, испитивача на возачком испиту и предавача теоријске обуке 2013. године. До сада, Агенција је издала око 4.000 дозвола (лиценци) за инструкторе вожње, око 880 за испитиваче и око 600 за предаваче теоријске обуке.</p> <p>Током петогодишњег важења дозволе (лиценце) сви лиценцирани кадрови у обавези су да похађају семинаре унапређења знања једном годишње, у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област, како би испунили један од услова за обнављање лиценце. Агенција је почела са реализацијом ових семинара у 2015. години и наставила тај процес током 2016. и 2017. године, кроз пројекте.</p> <p>Реализација ових семинара треба да обезбеди стално стручно усавршавање инструктора вожње, испитивача и предавача теоријске обуке. Развијање вештина и унапређење знања лиценцираних кадрова треба да резултира успостављањем стандарда и усаглашавању рада у обуци и на возачком испиту кандидата за возаче у Републици Србији. Такође, процес унапређивања знања кадрова који учествују у оспособљавању кандидата за возаче директно утиче на формирање будућих возача, односно њихово знање, вештине, ставове и понашање у саобраћају.</p> <p>Како би се процес реализације ових семинара наставио и у будуће, процењено је да Агенција не располаже довољним људским и просторним капацитетима који су неопходни за реализацију семинара који су својим обимом и садржајем усмерени на инструкторе, испитиваче и предаваче, а локацијски доступни овој категорији корисника.</p>				

1	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	КОМ	1700		
<p>Пројектни задатак Семинари унапређења знања за лиценциране кадрове у процесу оспособљавања кандидата за возаче – II део (у даљем тексту: Пројектни задатак) обухвата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализацију семинара унапређења знања за тражени број лиценцираних инструктора возње, испитивача на возачком испиту и предавача теоријске обуке; 2. Организацију семинара унапређења знања; 3. Израду стручне литературе за семинаре унапређења знања; 4. Остало. <p>(I) Реализација семинара унапређења знања</p> <p>Обавеза Понуђача је да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализује семинаре у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 - др. Закон и 9/16 - Одлука УС) и следећим подзаконским актима: <ul style="list-style-type: none"> •Правилнику о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора возње („Службени гласник РС”, број 21/2012, од 21.03.2012. године), •Правилнику о организацији семинара унапређења знања, спровођењу испита провере знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за инструктора возње („Службени гласник РС”, број 58/2012, од 13.06.2012. године), •Правилнику о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача („Службени гласник РС”, број 21/2012, од 21.03.2012. године), •Правилнику о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за испитивача („Службени гласник РС”, број 53/2012, од 24.05.2012. године), •Правилнику о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за предавача теоријске обуке („Службени гласник РС”, број 25/2012, од 04.04.2012. године) и •Правилнику о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче („Службени гласник РС”, број 01/2012, од 11.01.2012. године); 2. Реализује семинаре за тражени број лиценцираних кадрова који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче; 3. Реализује семинаре као једнодневне; 4. Реализује семинаре за најмање 12, а највише 30 полазника по семинару, при чему се полазници семинара могу делити у највише три групе по семинару; 5. Реализује семинаре према плану и програму Наручиоца (датум, место, време и садржај семинара); 6. Врши регистрацију полазника семинара и електронску евиденцију присуства кандидата на семинарима уз помоћ „QR code” читача, на основу коначног списка полазника, који доставља Наручилац; 7. За сваки семинар доставља на сагласност Наручиоцу предлог руководиоца семинара и обезбеђује његово присуство на семинару. Руководилац семинара одговоран је за реализацију и организацију семинара за који је именован. Руководилац семинара може бити само лице запослено код изабраног Понуђача. Руководилац семинара, у року од седам дана од одржаног семинара, Наручиоцу доставља извештај о одржаном семинару чији изглед и садржај дефинише Наручилац; 8. Обезбеди присуство извођача наставе на семинару (са листе посебно стручно оспособљених извођача наставе на семинарима, коју формира и периодично ажурира Наручилац, а која ће бити достављена изабраном Понуђачу), на основу распореда предавача на семинару који формира Наручилац. Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и трошкове преноћишта за извођаче наставе уколико се за тим јави потреба. <p>(II) Организација семинара унапређења знања</p> <p>Обавеза Понуђача је да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбеди адекватан простор за реализацију семинара који мора да 					

поседује:

- просторију за реализацију семинара за присуство најмање 30 полазника, радну површину која по полазнику мора бити најмање 1,5 m², радну површину за извођача наставе која мора бити најмање 8 m², по потреби и до три просторије за један семинар,
- радне столове или школске клупе, са столицама са наслоном, чији распоред полазницима, односно извођачима наставе омогућава несметан приступ,
- рачунар, пројектор, таблу (школска или „Flip chart“) и платно (резолюција пројектора и димензије платна морају бити такве да сваки полазник семинара, са сваког места, може неометано пратити садржај који се презентује),
- интернет са минималним протоком од 10 Mbps (кабл и wi-fi) и презентер,
- одговарајуће исправне клима уређаје за рад у летњим условима и централно грејање за рад у зимским условима,
- природно осветљење, односно вештачко осветљење, чији интензитет и положај извора светлости омогућава да сви полазници, без обзира на положај њиховог места у просторији, могу пратити извођење наставе,
- адекватан систем за гашење почетних пожара,
- висину просторије од најмање 3,0 m,
- најмање један санитарни чвор са пред простором, који је у склопу објекта у коме се реализује семинар (хигијенски одржаван и уредан, опремљен средствима за хигијену),
- просторију или пред простор за регистрацију полазника семинара која је опремљена рачунаром, интернетом са минималним протоком од 10 Mbps (кабл и wi-fi), „QR code“ читачем и са најмање два радна стола са четири столице,
- просторију за одмор и освежење на паузама у току трајања семинара која мора да буде довољног капацитета да прими све полазнике семинара, а таква да им обезбеди неопходне услове за конзумирање пића и хране,
- простор за исхрану треба да се налази у оквиру простора за спровођење семинара или у његовој непосредној близини (не даље од 500 m). Простор за исхрану (ручак) опремљен је столовима и столицама,
- паркинг простор са довољним бројем паркинг места непосредно уз објекат у којем се налази простор или у непосредној близини (не даље од 500 m),
- простор за спровођење семинара не може бити угоститељски објекат, осим одговарајућих конференцијских сала.

2. Обезбеди реализацију семинара на територији Републике Србије, у најмање следећим градовима: Београд, Нови Сад, Ниш, Златибор, Врњачка Бања, Сомбор, Суботица, Кикинда, Зрењанин, Вршац, Шабац, Ваљево, Ужице, Чачак, Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Ћуприја, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Пирот и Врање;

3. За сваког полазника семинара на најмање две паузе у току семинара обезбеди освежење (освежење обухвата минимум кафу, чај, сок и воду) и на једној паузи у току семинара обезбеди ручак (ручак обухвата минимум: супа или чорба, главно/кувано јело, салата, десерт и једно безалкохолно пиће);

4. Предлаже Наручиоцу одговарајући простор за реализацију семинара, најкасније 15 дана пре заказаног термина одржавања семинара, осим у случају када је период од заказивања термина семинара до његовог одржавања краћи од овог рока. Обезбеђује простор за реализацију семинара, према месту и термину заказаних семинара, након добијања сагласности од Наручиоца;

5. На захтев Наручиоца, обезбеди снимање (аудио и видео запис) извођења наставног садржаја на семинарима. Снимљени материјал у електронском облику, руководиоца семинара доставља Наручиоцу заједно са извештајем о реализованом семинару;

6. Припрема и штампа материјале неопходне за реализацију семинара. У штампани материјал сваког семинара убрајају се планови реализације часова, распореди часова, приручници за полазнике, приручници за извођаче наставе, тестови, евалуације и други додатни материјали који ће бити коришћени на семинарима. Обезбеђује материјал који се додељује полазницима семинара који садржи минимум: фасциклу, хемијску оловку и блок свеску А5 формата. Сав материјал који се даје полазницима семинара и извођачима наставе изабрани Понуђач доставља до простора на којем се реализује семинар. Изглед (дизајн) и садржај свих материјала изабрани понуђач предлаже Наручиоцу, а након добијене сагласности Наручиоца приступа штампи. На свим материјалима мора бити истакнут једино лого, односно назив Наручиоца;

7. Реализује евалуацију сваког семинара као и групе семинара на основу садржаја евалуационих упитника који добије од Наручиоца. Евидентира податке из евалуационих упитника у електронски образац за обраду података који добије од Наручиоца. Попуњене упитнике и електронски образац доставља Наручиоцу заједно са извештајем о реализованом

семинару.

(III) Израду стручне литературе за семинаре унапређења знања

Обавеза Понуђача је да:

1. На основу Програма обавезних семинара унапређења знања за инструкторе возње, испитиваче и предаваче теоријске обуке који су саставни део правилника, изради 15 наставних јединица из области обухваћене програмима у складу са захтевом Наручиоца;
2. Свака наставна јединица садржи најмање: назив области којој припада, наслов наставног часа (теме), списак коришћене литературе, списак аутора и сарадника, план реализације часа, приручник за полазнике семинара, приручник за извођача наставе, презентацију, питања, индивидуалне и групне активности, фотографије, аудио-видео материјал и др.;
3. План реализације часа садржи најмање: наслов теме, материјал, циљ наставе, задатке наставе, наставна средства, време реализације, активност предавача и активност полазника;
4. Формира најмање 8 питања за сваку наставну јединицу. Питања формира на основу приручника за полазнике семинара и других радних материјала. Питања доставља Наручиоцу у електронском облику;
5. Наставне јединице израђује и доставља у року од 30 дана од успостављања захтева Наручиоца за израду наставне јединице, а најдуже до завршетка Пројектног задатка, односно завршетка уговора;
6. Врши унапређење и измену постојећих (37) и израђених (15) наставних јединица и припадајућих материјала у складу са захтевима Наручиоца;
7. За израду сваке наставне јединице, од успостављања захтева Наручиоца, у року од три дана достави Наручиоцу динамички план израде наставне јединице који садржи најмање: назив области, назив теме, име и презиме аутора и сарадника који учествују у изради наставне јединице и динамику израде свих припадајућих материјала за наставну јединицу. Наручилац даје сагласност на динамички план израде наставне јединице и предлог аутора и сарадника који учествују у изради наставне јединице;
8. За израду наставних јединица Понуђач ангажује најмање једно лице са звањем доктор наука из области којој припада наставна јединица, најмање два лица која практично обављају послове из области којој припада наставна јединица, као и лица са листе посебно стручно оспособљених извођача наставе на семинарима, коју добије од Наручиоца;
9. Формира приручнике на основу постојећих наставних јединица, у складу са захтевима Наручиоца и реализује семинаре према овим наставним јединицама и садржајима, као и на основу израђених наставних јединица по Пројектном задатку;
10. Обезбеди приручник за сваког полазника семинара:
 - приручник формира на основу припремљених наставних јединица, у складу са захтевом Наручиоца,
 - приручник штампа у броју примерака у складу са захтевом Наручиоца, а који у збиру не може бити већи од 1.700 комада,
 - приручник поседује ISBN број и CIP каталогизацију које обезбеђује Наручилац,
 - издавач приручника је Наручилац,
 - приручник мора да садржи списак литературе која је коришћена при формирању приручника, за сваку наставну јединицу,
 - на приручнику се морају означити: назив приручника, назив области, назив наставне јединице и теме, име и презиме аутора и имена других сарадника,
 - изабрани Понуђач је обавезан да све ауторе који учествују у писању Приручника, обавезе о уступању ауторског дела Наручиоцу, а све у складу са Законом о ауторским и сродним правима,
 - изабрани Понуђач је обавезан да изврши рецензију приручника и да писмени извештај рецензента са потписом достави Наручиоцу, у року који дефинише са Наручиоцем. Рецензент приручника мора бити лице које има звање доктора наука у области Безбедности саобраћаја,
 - приручник штампа на формату А4,
 - странице и корице приручника штампа у пуном колору 4/4, где су странице и све фотографије, скице и дијаграми у боји,
 - корице приручника треба да буду израђене од папира кунстдрук 350 g/m², пластификација – сјајна, а странице од папира кунстдрук 80 g/m²,
 - приручник је са брошираним – меким повезом (књижни блок шивен концем),
 - на насловној страни приручника, осим наслова приручника, мора бити истакнут једино лого, односно назив Наручиоца,
 - фонт приручника је „Times New Roman“, ћирилични или други уз сагласност Наручиоца,
 - величина слова: за наслове 12pt (Bold или Italic), за основни текст 11pt и за

текст у фуснотама је 9рт.

(IV) Остало

Обавеза Понуђача је да:

1. На захтев Наручиоца организује састанак представника Наручиоца и свих стручних кадрова и представника Понуђача који учествују у реализацији Пројектног задатка, у року не дужем од три радна дана од успостављања захтева Наручиоца;
2. Све материјале, податке, анализе и друге показатеље добијене реализацијом овог Пројектног задатка достави Наручиоцу, који је власник истих. Сав материјал изабрани Понуђач доставља у форми погодној за даљу обраду и анализу. Изабрани Понуђач нема права да на било који начин користи ове материјале без сагласности Наручиоца;
3. Уз Понуду достави детаљан финансијски план који ће садржати пројектоване све приходе и расходе организације и реализације семинара наведене у Пројектном задатку;
4. Стручно оспособљавање и усавршавање предавача који изводе наставу на семинарима је саставни део ове јавне набавке. Програм обуке стручног оспособљавања и усавршавања дефинише Наручилац. Потребно је да изабрани Понуђач обезбеди све неопходне услове и ресурсе за реализацију ових обука као и за реализацију семинара лиценцираних кадрова. Изабрани Понуђач је у обавези да обезбеди реализацију минимум три обуке у периоду трајања уговора. Очекивани број предавача на овим обукама је око 50 по обуци.

На основу резултата улазних тестова и евалуационих упитника Наручилац врши детаљну анализу реализованог стручног усавршавања лиценцираних кадрова и предлог унапређења програма и процеса са конкретним мерама.

Контакт особа за праћење ове јавне набавке, испред Наручиоца, ће уједно имати улогу координатора и контролора активности у Пројектом задатку. Ово лице ће учествовати у заједничким радним састанцима са извођачем или ће сама иницирати састанке по потреби, ради оцене и анализе реализације пројекта.

У К У П Н О (без ПДВ-а):	
ПДВ:	
У К У П Н О (са ПДВ-ом):	

Словима (без ПДВ-а):

Рок испоруке 200 дана од дана потписивања Уговора

Место испоруке по захтеву Наручиоца, у складу са спецификацијом

Датум: _____ . године	Потпис овлашћеног лица
МП	

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице Регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у Регистар понуђача, или линка интернет странице надлежног органа на којој су исти подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да Понуђач није био неликвидан годину дана пре објављивања позива за подношење понуда
2. Да је Понуђач у последње три године организовао (као организатор или суорганизатор) најмање десет семинара из области безбедности саобраћаја, односно из саобраћаја
3. Да може да обезбеди ангажовање најмање 20 дипломираних саобраћајних инжењера, најмање 5 дипломираних психолога и 5 дипломираних педагога

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР - образац БОН–ЈН (за правна лица) или Потврду пословне банке о броју дана неликвидности (за предузетнике) чији датум не може бити старији од два месеца рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда	Правна лица и предузетници
2.	Потврда Понуђач која мора садржати минимум тачан назив семинара, датум почетка и завршетка семинара.	Правна лица и предузетници
3.	Оригинал изјава Понуђача, под материјалном и кривичном одговорношћу (форму и садржину Изјаве одређује Понуђач)	Правна лица предузетници и физичка лица

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Наручилац препоручује Понуђачу да сваку страну и документ који чине понуду нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора;

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 30.11.2017. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Палате Србија, Источно крило, најкасније до наведеног рока .

Понуда поднета после наведеног рока сматраће се неблаговремена и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком "Понуда за набавку семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број јавне набавке 85/17" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, 11070 Нови Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, соба 404/IV 30.11.2017. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Понуђач за кога наручилац поседује неки од доказа из члана 82. ЗЈН, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може поунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

16. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена' .

17. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке

18 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. Свако лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, има

право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благо-временим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање Захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 85/17 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

20. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до три дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17, у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017. године, неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. _____ од _____ 20__ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

4. _____

4. _____

5. _____

5. _____

Понуда: Семинари унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима - без обрачунатог ПДВ-а словима: _____ дин	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин	цифарски износ

Рок важења (опција) понуде је 60 дана

Рок и начин плаћања: 10 дана по извршеној услузи, достављању Извештаја и достављању исправног рачуна (која подразумева број полазника на сваком семинару)

Рок извршења услуге: _____ (200 дана од дана потписивања Уговора)

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Овлашћено лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17

Закључен између:

1. Агенције за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, коју заступа в.д. директора Јасмина Милошевић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 106651829, матични број 17791303

и

2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017 године, спровео поступак јавне набавке услуга број 85/17,

- да је Испоручилац __. __. ____ године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду (набавка семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, заведену под бројем _____ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Члан 3.

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

_____ динара. са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу платити предмет набавке у року до _____ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће услугу која је предмет набавке овог уговора извршити у року од _____ дана (словима: _____ дана) од дана потписивања овог уговора франко по захтеву Наручиоца, у складу са спецификацијом и да ће један дан пре испоруке, Наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Ако се приликом испоруке записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у примереном року утврђеном у записнику о примопредаји

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу која је предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;

- изврши услугу у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде Извршиоца;

- испоручи сву неопходну техничку документацију;

- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;

- плати цену Извршиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 10.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица . За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора
Јасмина Милошевић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА. УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.

Понуду дајемо са следећим подизвођачима - учесницима у заједничкој понуди

са подизвођачем	заједничка понуда
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1	Трошкови израде узорка или модела	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____

(МП)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017. године и конкурсне документације у отвореном поступку семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део, број ЈН - 85/17.

У _____

Дана: _____

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ		УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1. _____	МП	1. _____	МП
2. _____	МП	2. _____	МП
3. _____	МП	3. _____	МП
4. _____	МП	4. _____	МП
5. _____	МП	5. _____	МП

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део (ЈН - 85/17), приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прописе о заштити на раду, запошљавању, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Изјава је дата уз понуду у отвореном поступку семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део ЈН - 85/17.

У _____

Дана: _____

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 24.10.2017. године и конкурсне документације (део III-1 Обавезни услови, тачка 1 до 3. и део III-2 Додатни услови, тачка 1.) у отвореном поступку семинара унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче - II део ЈН - 85/17.

У _____

(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

(МП)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП