

ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕТАК ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ РАДИОНИЦЕ

Подаци о подносиоцу захтева

Пословно име: _____

Седиште: _____ Матични број: _____

Подаци о дозволи радионице за чији продужетак важења се подноси захтев

Број дозволе: _____ Датум издавања: _____

Подаци о објектима радионице

Адреса на којој се налазе објекти: _____

Кат. општина: _____ Број кат. парц.: _____

Контакт подаци

Број телефона: _____ Статичка IP адреса: _____

E-mail: _____

Послови за које се подноси захтев за продужетак важења дозволе

- ☐ Уградња тахографа ☐ Контрола и преглед тахографа
- ☐ Оправка тахографа, произвођача: _____
- ☐ Накнадна уградња граничника брзине, произвођача: _____
- ☐ Послови за „smart“ тахографе

Руководилац радионице за тахографе

Име и презиме: _____, ЈМБГ: _____

Техничари радионице

1. _____, ЈМБГ: _____

2. _____, ЈМБГ: _____

3. _____, ЈМБГ: _____

Измењене чињенице или околности које утичу на продужетак дозволе (уколико постоје)

Уплата прописане административне таксе и цене услуге

Датум извршења уплате административне таксе: ____/____/____ год.

Уплата административне таксе у укупном износу од **1.170,00 динара** врши се према тарифним бројевима 1. став 1. (за захтев) и 9. став 1. (за решење) из Закона о републичким административним таксама. Уплата таксе се врши на рачун број **840-29779845-18**, прималац **Буџет Републике Србије**, позив на број **8701380831**.

Цена услуга утврђивања испуњености услова за продужетак важења дозволе износи 80.000 динара и врши се на основу добијеног предрачуна од Агенције, према инструкцијама датим у предрачуна. Подносилац уз захтев за продужетак важења дозволе доставља **захтев за издавање предрачуна** за уплату цене услуга.

Одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - УС) је прописано да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Подаци неопходни за потребе вођења управног поступка		Ко прибавља (означити, где је потребно)	
подаци о радионици за тахографе	Фотокопије уверења о еталонирању, односно оверавању мерне опреме за обављање послова за које се подноси захтев	Доставља подносилац захтева	
	Доказ да подносилац захтева закупаљује одговарајуће објекте за обављање послова за које подноси захтев, ако су објекти у закупу (нпр. уговор о закупу)	Доставља подносилац захтева	
	Подаци о подносиоцу захтева из регистра АПР (из регистра привредних субјеката)	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Подаци из базе података катастра непокретности о власништву над објектима радионице (за прибављање је потребна сагласност имаоца права – власника кат. парц.)	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Копија плана катастарске парцеле на којој се налазе објекти	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Подаци о подносиоцу захтева из регистра Народне банке Србије (постојање, односно непостојање евидентираних основа и налога о принудној наплати)	☐ Агенција	☐ Подносилац
подаци о руководиоцу	Подаци из евиденције ЦРОСО о радном односу и пријави на обавезно соц. осигурање	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Подаци из казнене евиденције да у претходних пет година није правноснажно осуђиван за кривично дело из група кривичних дела против привреде, против државних органа, против правног саобраћаја и против службене дужности	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Подаци из службене евиденције Агенције да у претходних пет година, док је обављао послове руководиоца, радионици за тахографе није одузета дозвола због непрописног обављања послова из члана 31. Закона	Прибавља Агенција	
техничар	Подаци из евиденције ЦРОСО о радном односу и пријави на обавезно соц. осигурање	☐ Агенција	☐ Подносилац
	Подаци из службене евиденције Агенције о лиценци техничара	Прибавља Агенција	
Изјава руководиоца и техничара о сагласности за прибављање података (АКО ЈЕ ОЗНАЧЕНО ДА ПРИБАВЉА АГЕНЦИЈА)			
Својим потписом потврђујем да сам сагласан/на да надлежни орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања а који нису достављени уз захтев.			
_____		_____	_____
		1. техничар	2. техничар
_____		_____	_____
руководилац радионице за тахографе		3. техничар	4. техничар

Место: _____

Датум: ____ / ____ / ____ год.

потпис овлашћеног лица подносиоца захтева