

ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ИЗБОР ПРАВНОГ ЛИЦА
РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ И
УНАПРЕЂЕЊА ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ТЕХНИЧКИХ
ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА**

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА:

Доказе о испуњености општих услова, пословног капацитета и дела кадровског капацитета који се односи на кључни стручни ИТ кадар достављају се уз пријаву.

За преостали део кадровског капацитета и за просторне капацитете подносилац пријаве доказује достављањем изјаве уз пријаву, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће уколико буде изабран, обезбедити тражене капацитете у складу са условима из Јавног позива.

Изабрани подносилац пријаве дужан је да доказе о испуњености техничких, просторних и преосталог дела кадровских капацитета достави Наручиоцу најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о почетку примене уговора, а пре почетка коришћења ЦИСТЕП-а од стране привредних друштава овлашћених за вршење техничких прегледа возила.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПРИЈАВУ

Докази у погледу општих услова:

1. Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
2. Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
3. Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал
4. Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције
5. За законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
6. У погледу стечаја, принудне наплате и ликвидације доставља се потврда надлежног суда или другог надлежног органа
7. Потврда надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
8. Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне

За лица којима се доказује испуњеност следећих услова из поглавља Кадровски капацитет:

- Руководилац ИТ пројекта
 - ИТ пословни аналитичар
 - QA инжењер
 - Програмери
1. Списак лица са наведеним радним местом (потписан и оверен од стране подносиоца пријаве)
 2. Фотокопије доказа о радној ангажованости наведених лица од стране Понуђача (М образац-за запослене, односно копија уговора закљученог у складу са одредбама Закона којим се уређују радни односи, за лица ангажована у складу са чл. 197-202).
 3. За 20 програмера потребно је доставити уговоре у којима се види да раде на позицији програмера, тј. софтверских инжењера
 4. За Руководиоца ИТ пројекта копија сертификата PMP или Prince2 Foundation или одговарајуће. За Бизнис аналитичара копија сертификата CBAP или одговарајуће. За QA инжењера копије ISTQB сертификата или одговарајуће
-Сертификати који се не могу верификовати на јавно доступним странама приређивача обуке неће бити сматрани исправним

Докази у погледу пословног и стручног капацитета:

1. Потврда о извршеним услугама која најмање треба да садржи следеће елементе: назив и адресу издаваоца референце; податке о извршиоцу услуге (назив, адресу, матични број), број и датум уговора, предмет уговора те навод да је исти успешно реализован, период реализације, број корисника, контакт особа издаваоца референце, контакт телефон издаваоца референце; потпис овлашћеног лица издаваоца референце и печат (ако је исти у употреби)
2. Фотокопија важећих сертификата (9001, 27001, 27701, 20000-1, 22301)
Уколико подносилац пријаве доставља одговарајући стандард траженом, дужан је да достави и доказ да је достављени стандард еквивалент траженом
3. Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача у Републици Србији
4. План извршења предмета јавног позива сачињен за целокупан период трајања уговора и најмање садржи:
 - организацију реализације уговора, укључујући организациону структуру и начин управљања пројектом,
 - фазе и динамику реализације уговорних обавеза
 - начин успостављања, одржавања, подршке и унапређења ЦИСТЕП система
 - начин обезбеђивања континуитета пословања
 - начин извештавања Наручиоца
 - предлог развоја система током трајања уговора

За остале кадровске капацитете, као и просторни и технички капацитет подносилац пријаве уз пријаву доставља Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране овлашћеног лица, да ће уколико буде изабран, обезбедити тражене капацитете у складу са условима из Јавног позива

НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

У року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о почетку примене уговора изабрани подносилац пријаве доставља:

Докази у погледу испуњавања просторних капацитета:

1. Доказ о праву својине или закупа, из кога се недвосмислено може утврдити да подносилац пријаве поседује захтевани просторни капацитет (лист непокретности, уговор о поклону, уговор о закупу или оставинско решење и др.).

Докази у погледу кадровских капацитета:

1. Списак лица са наведеним радним местом и стручном спремом (потписан и оверен од стране подносиоца пријаве)
2. Фотокопије доказа о радној ангажованости наведених лица од стране Понуђача (М образац-за запослене, односно копија уговора закљученог у складу са одредбама Закона којим се уређују радни односи, за лица ангажована у складу са чл. 197-202).
3. Копије диплома о стеченом образовању у складу са условима из јавног позива, уколико је диплома издата на страном језику доставити превод дипломе од стране сталног судског тумача.

Докази у погледу опреме:

1. Картица основних средстава са потписом одговорног лица или пописна листа основних средстава или копија рачуна или уговора о закупу/лизингу, или други доказ из кога се може недвосмислено утврдити да подносилац пријаве поседује тражену опрему

НАПОМЕНЕ:

Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености услова на локацији коју је подносилац навео.

У случају подношења заједничке пријаве учесници су обавезни да уз пријаву доставе споразум којим се одређује носилац посла, расподела послова међу учесницима, лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем, као и учесник који ће обезбедити банкарску гаранцију. Сви учесници у заједничкој пријави солидарно су одговорни за извршење уговора.

У случају подношења пријаве са ангажовањем подизвођача, уз пријаву се прилаже споразум или изјава са навођењем који део уговора намерава да повери подизвођачу, уз навођење обавезе подизвођача да поступа у складу са условима јавног позива и уговора.

У случају подношења заједничке пријаве или пријаве са подизвођачем, опште услове мора да испуњава сваки члан групе подносилаца пријаве, као и сваки пријављени подизвођач. Уколико подносилац пријаве, члан групе подносилаца пријаве или подизвођач не достави доказе о испуњености општих услова уз пријаву, таква пријава се неће разматрати и биће одбачена као неприхватљива.

План извршења представља обавезан елемент пријаве и предмет је стручне оцене Комисије. План мора бити усклађен са Техничком спецификацијом и не може предвиђати мањи обим, нижи ниво или слабији квалитет услуга, ресурса, кадровских, техничких и организационих капацитета од минималних захтева утврђених техничком спецификацијом и пратећом документацијом. План може предвидети повољнија решења и већи обим ресурса у односу на минималне захтеве Наручиоца. Уколико План није сачињен у складу са документацијом јавног позива и Техничком спецификацијом пријава ће се сматрати неприхватљивом.

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

за учешће у поступку избора правног лица ради пружања услуга одржавања, техничке подршке и унапређења Централног информационог система техничких прегледа возила (ЦИСТЕП)

Назив подносиоца пријаве (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште (улица, број, место)	
Број пријаве	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ)	
Законски заступник	
Контакт особа	
Телефон	
E-mail	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Рок важења пријаве од дана отварања пријава (најмање 60 дана)	

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Подношењем ове пријаве неопозиво изјављујемо да:

1. смо упознати са свим условима из Јавног позива, Моделом уговора и Техничком спецификацијом и прихватамо их у целости
2. да су сви подаци наведени у пријави и приложеној документацији истинити, тачни и потпуни

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(печат, ако га подносилац користи)