



Република Србија
Агенција за безбедност саобраћаја

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд

Ажурирано: 09. фебруар, 2021. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	5
3. КАДРОВИ	5
4. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА АГЕНЦИЈЕ	6
5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ7	
6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	8
6.1. Директор.....	14
6.2. Кабинет директора	14
6.3. Сектор за правне, финансијске и опште послове	14
6.4. Сектор за превенцију и локалне самоуправе	14
6.5. Сектор за возаче	16
6.6. Сектор за возила	17
7. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА	23
8. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	26
9. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	27
10. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	29
11. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	32
12. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	33
12.1. Прописи којима су уређени поверени пословни процеси су:	33
13. УСЛУГЕ КОЈЕ агенција ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА35	
13.1. Сектор за возила	35
13.1.1. Издавање Саопштења о хомологацији типа возила, опреме и делова и овлашћивање лабораторија за хомологациона испитивања и контролу саобразности возила, опреме и делова.....	35
13.1.2. Издавање исправа о хомологацији за увоз нових и возила, опреме и делова ..	35
13.1.3. Издавање Потврда „ЕУРО 3“ за увоз употребљаваних моторних возила	35

13.1.4.	Испитивање и контролисање возила и издавање	35
13.1.5.	Издавање тахографских картица	36
13.1.6.	Издавање дозволе радионице за тахографе	36
13.1.7.	Полагање испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа	37
13.1.8.	Издавање лиценце техничара у радионици за тахографе.....	38
13.1.9.	Похађање семинара унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе	38
13.1.10.	Издавање сертификата о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице	38
13.2.	Сектор за возаче	39
13.2.1.	Издавање Уверења о положеном испиту унапређења знања из области безбедности саобраћаја.....	39
13.2.2.	Издавање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке.....	39
13.2.3.	Издавање дозволе (лиценце) за инструктора вожње	39
13.2.4.	Издавање дозволе (лиценце) за испитивача	40
13.2.1.	Издавање дозволе за управљање трамвајем	40
13.2.2.	Издавање дозволе за управљање туристичким возом	40
13.2.3.	Издавање сертификата о стручној компетентности (СРС) и квалификационе картице професионалног возаче	40
13.2.4.	Издавање дозволе (решења) правном лицу које врши професионално оспособљавање возача.....	40
13.3.	Сектор за превенцију и локалне самоуправе	41
13.3.1.	Услуге које се пружају у оквиру Одељења за планирање, превенцију и едукацију	41
13.3.2.	Услуге које се пружају у оквиру Одељења за локалне самоуправе	42
13.3.3.	Услуге које се пружају у оквиру Одељења за анализе и истраживања	42
13.3.4.	Издавање дозволе (лиценце) за ревизора.....	43
13.3.5.	Издавање дозволе (лиценце) за проверавача.....	43
14.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	44
15.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	45
15.1.	Сектор за возила	45
15.2.	Сектор за возаче	47
15.3.	Сектор за превенцију и локалне самоуправе	48
15.3.1.	Превенција 2019. и 2020.	48
15.3.2.	Локалне самоуправе 2019. и 2020.....	53
15.3.3.	Истраживање 2019. и 2020.	55
16.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 2020.....	57

16.1. Подаци за 2019. годину.....	57
16.2. Извршење плана прихода и расхода за 2019. годину:	58
16.3. Подаци за 2020. годину.....	59
16.3.1. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ	60
17. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	62
17.1. Јавне набавке спроведене у 2019. години	62
17.1.1. Отворени поступци јавних набавки успешно спроведени у 2019. години.....	62
17.1.2. Јавне набавке мале вредности успешно спроведене у 2019. години.....	66
17.1.3 Успешно спроведени преговарчки поступци без објављивања јавног позива, за 2019. годину.....	67
17.2. Јавне набавке спроведене у 2020. години	67
17.2.1. Отворени поступци јавних набавки успешно спроведени у 2020. години.....	67
18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	70
19. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА - ЗАРАДАМА.....	71
20. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	72
21. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	73
21.1. Папирна документација	73
21.2. Документација у електронском облику	73
22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	75
23. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	76
24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	78

1. УВОД

Агенција за безбедност саобраћаја објављује Информатор о раду на основу члана 39. Закона о слободом приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Агенција за безбедност саобраћаја је основана 16.12.2009. године, Одлуком о оснивању Агенције за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 104/09) коју је донела Влада Републике Србије а на основу Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службенигласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 - др. Закон, 9/16 – Одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. Закони, 87/18, 23/19 и 128/20 (др. закон)) и Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/05, 81/05 и 47/18).са статусом правног лица, ради обављања развојних, стручних и регулаторних послова из области безбедности саобраћаја на путевима.

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија Агенције за безбедност саобраћаја је унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији уз тимски рад са свим институцијама на државном и локалном нивоу, уз сталну едукацију становништва, а посебно професионалних категорија учесника у саобраћају.

Мисија је спасавање живота и превенција повређивања у саобраћајним незгодама кроз смањење броја и тежине саобраћајних незгода на путевима у Републици Србији.

Агенција за безбедност саобраћаја брине о безбедности свих грађана Србије у саобраћају на путу и развија се као модерна и стручна институција, препознатљива и релевантна у овој области, иницира и окупља друге институције и организације (владине и невладине) у заједничким активностима на смањењу страдања људи на нашим путевима и улицама и труди се да буде поуздан партнер и у међународним пројектима, истраживањима, креирањима политике безбедности саобраћаја на путевима у Србији и региону.

3. КАДРОВИ

У Агенцији за безбедност саобраћаја има 81 запослен. Структура запослених у Агенцији, према стручној спреми је следећа:

- висока стручна спрема – извршилаца (дипломирани сабраћајни инжењер 38; дипломирани машински инжењер 8; дипломирани економиста 11; дипломирани

- правник 6; дипломирани инжењер електротехнике 1; дипломирани менаџер 4; дипломирани психолог 2; професор физичке културе 1; дипломирани инжењер организационих наука 2; дипломирани политиколог 1; дипломирани инжењер индустријског инжењерства 1; дипломирани инжењер геодезије 1; дипломирани теоретичар уметности 1; дипломирани професор језика и књижевности 1;
- виша стручна спрема 1 извршилац;
 - средња стручна спрема 2 извршиоца.

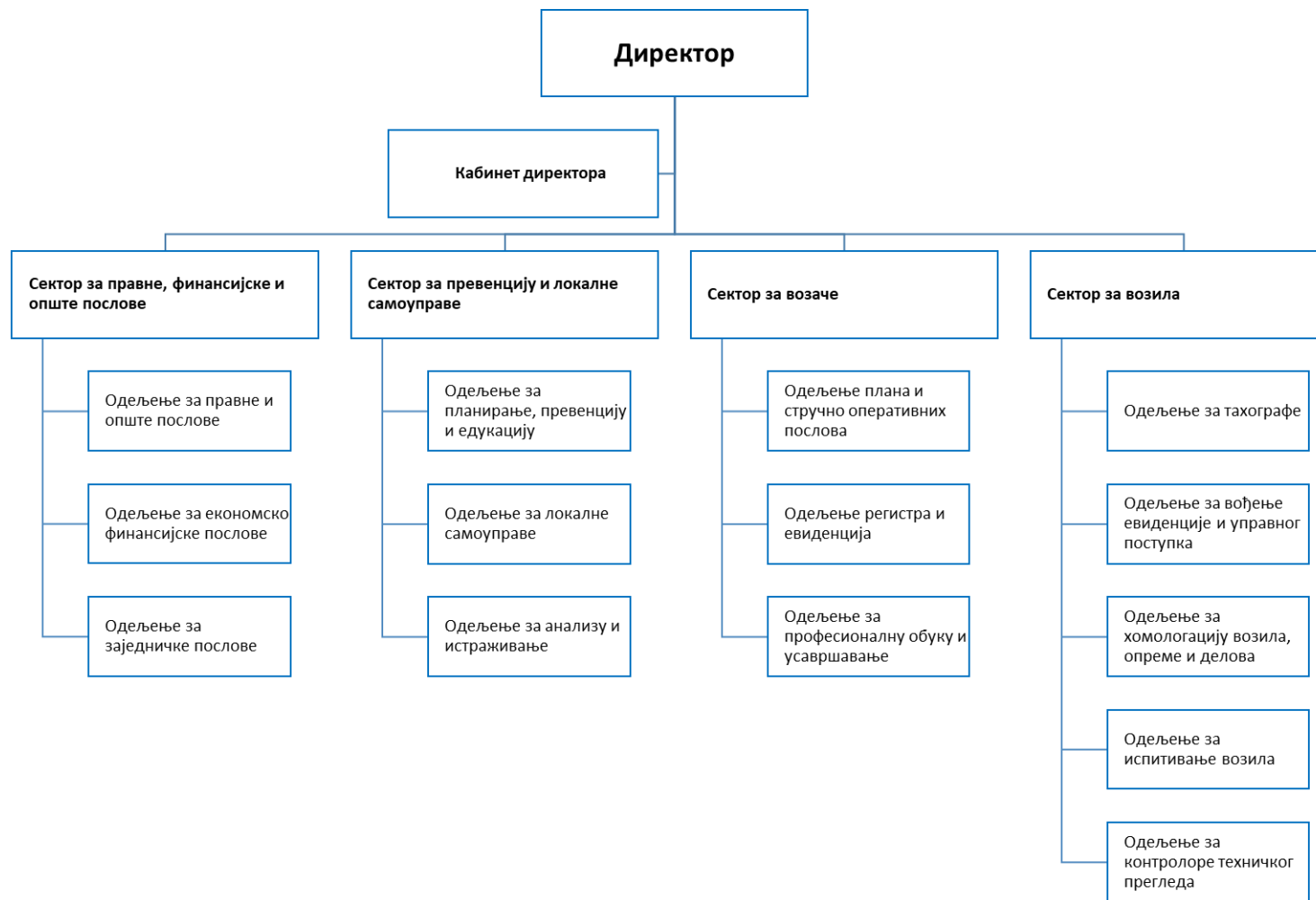
4. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА АГЕНЦИЈЕ

У почетном периоду рада Агенције, након што је Влада Републике Србије донела одлуку о оснивању Агенције за безбедност саобраћаја, средства за њен рад обезбеђивана су делом из буџета Републике Србије а делом из сопствених прихода. Учешће буџетских средстава у укупним износу средстава за рад Агенције се у периоду од 2010 – 2013. године стално смањује, а од 2014. године **Агенција се у потпуности финансира из сопствених прихода**. Целокупна средства за рад, обезбеђују се пружањем услуга заинтересованим корисницима у складу са Уредбом о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, коју је донела Влада Републике Србије. Приходи и расходи сепредвиђају финансијским планом Агенције, на који сагласност даје Влада Републике Србије, као и на годишњи Програм рада Агенције.

5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив органа:	Агенција за безбедност саобраћаја
Адреса седишта:	Булевар Михајла Пупина 2 11070 Београд
Матични број:	17791303
Порески идентификациони број – ПИБ:	106651829
Жиро рачун	840-1068668-71
Адреса електронске поште:	abs@abs.gov.rs
Одговорно лице	Душко Пешић
Радно време:	07 ³⁰ - 15 ³⁰
Датум првог објављивања:	09.06.2011. године
Датум последње измене:	25.12.2020. године
Информатор се може добити:	У просторијама Агенције за безбедност саобраћаја
Интернет адреса Агенције:	www.abs.gov.rs
Лице одговорно за информатор:	Александар Николовски, 011-311-73-72 aleksandar.nikolovski@abs.gov.rs
Лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама:	Тања Милановић, 011/313-96-46; tanja.milanovic@abs.gov.rs
Лице задужено за контакт са државним органима:	Јасмина Курибак, 011/311-73-98, jasmina.kuribak@abs.gov.rs
Лице задужено за контакт са новинарима и јавним гласилима:	Лидија Станојевић, 011/311-73-43, lidija.stanojevic@abs.gov.rs

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Организациону структуру Агенције за безбедност саобраћаја чине:

- Директор
- Кабинет директора;
- Сектор за правне, финансијске и опште послове;
- Сектор за превенцију и локалне самоуправе;
- Сектор за возаче;
- Сектор за возила.

6.1. Директор

Директор руководи пословањем и организацијом Агенције за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) руководи в.д. директора, Душко Пешић.

6.2. Кабинет директора

Координира организацијом рада сектора и одељења, обавља послове везане за односе са јавношћу и међународну сарадњу.

6.3. Сектор за правне, финансијске и опште послове

Радам Сектора за правне, финансијске и опште послове руководи помоћник директора- начелник Сектора, Тања Милановић (tanja.milanovic@abs.gov.rs). Сектор се састоји из три одељења:

- Одељење за правне и опште послове,
- Одељење за економско-финансијске послове,
- Одељење за заједничке послове.

6.4. Сектор за превенцију и локалне самоуправе

Радам Сектора за превенцију и локалне самоуправе руководи помоћник директора- начелник Сектора, Светлана Миљуш, (svetlana.miljus@abs.gov.rs).

У Сектору за превенцију и локалне самоуправе обављају се:

- припреме развојних програма из надлежности Агенције;
- стручно-технички послови за потребе Тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима;
- послови припреме предлога годишњег програма рада, стручни послови за потребе Управног одбора;
- припрема, праћење и реализација пројеката и пројектних задатака у делу кампања и едукација у безбедности саобраћаја;
- остале превентивно-промотивне активности и вођење кампања о безбедности саобраћаја;
- послови стручне сарадње са домаћим и страним институцијама у овој области;

- послови сарадње са регионалним и локалним телима за безбедност саобраћаја;
- послови давања сагласности на Програм унапређења безбедности саобраћаја у локалним самоуправама;
- послови давања мишљења на садржај стратегија и акционих планова безбедности саобраћаја локалних самоуправа;
- послови сарадње са локалним телима за безбедност саобраћаја;
- послове припреме стручних скупова и из делокруга рада Сектора;
- за потребе Тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима даје стручно мишљење о плановима и активностима регионалних и локалних тела за безбедност саобраћаја и преко Тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима утиче на њихове планове и активности;
- послови комуникације са грађанима по питању притужби и представки на рад институција и организација безбедности саобраћаја, као и одговарање на питања грађана из области безбедности саобраћаја, закона о безбедности саобраћаја, проблема у саобраћају и казнене политике;
- послови комуникације са институцијама, организацијама и појединцима;
- послови истраживања, анализе и праћења стања безбедности саобраћаја, послови идентификације кључних проблема у безбедности саобраћаја и предлагања мера за унапређење безбедности саобраћаја; развој интегрисане базе података од значаја за безбедност саобраћаја и успостављање географско информационог система у функцији безбедности саобраћаја;
- послови организовања и спровођења програма стручног оспособљавања и усавршавања лица за полагање стручног испита и испита за проверу знања за ревизора, односно проверавача;
- послови спровођења стручних испита и испита за проверу знања за ревизора, односно проверавача;
- послови издавања лиценци ревизорима и проверавачима;

Значајан део активности Сектора посвећен је дефинисању обележја безбедности саобраћаја и структуре података који се прикупљају, складиште, мере и прате у области безбедности саобраћаја.

Сектор сарађује са домаћим и међународним институцијама, научним и стручним организацијама, посебно на пољу размене података, праћења, усаглашавања и развоја стручних процедура, методологија и мера које се примењују у области безбедност саобраћаја. У Сектору се периодично припремају анализе и публикације са подацима о саобраћају и саобраћајним незгодама, доступне свим заинтересованим организацијама и појединцима путем интернета. Сектор путем интернета објављује и брошуре о реализованим пројектима и истраживањима са најважнијим информацијама, резултатима и закључцима. Сектор је задужен за припрему и објављивање информација о статистичким подацима о стању безбедности саобраћаја, који су у складу са Законом о безбедности саобраћаја доступни свима под једнаким условима. Сектор је у сталној комуникацији са институцијама и организацијама које чине део система безбедности саобраћаја у Републици Србији.

Сектор за превенцију и локалне самоуправе састоји се из три одељења:

- Одељење за планирање, превенцију и едукацију;
- Одељење за локалне самоуправе;
- Одељење за анализе и истраживања.

6.5. Сектор за возаче

Радам Сектора за возаче руководи помоћник директора-начелник Сектора Слободан Карличич, (slobodan.karlicic@abs.gov.rs).

Сектор за возаче састоји се из три одељења:

- Одељење плана и стручно-оперативних послова;
- Одељење регистра и евиденција;
- Одељење за професионалну обуку и усавршавање.

У оквиру активности које Сектор за возаче организује и спроводи, опслужен је за широк спектар корисника. Процеси који се реализују у оквиру овог сектора се односе на: лиценцирање предавача теоријске обуке, инструктора и испитивача; лиценцирање возача трамваја, лиценцирање возача туристичког воза, лиценцирање професионалних возача, сертификавање будућих предавача на семинарима за инструкторе вожње; сертификавање лица која спроводе обуке, односно семинаре унапређења знања; рехабилитацију возача којима је одузета возачка дозвола; перманентно унапређење знања свих поменутих корисника услуга и сл.

У оквиру активности које се односе на **предаваче теоријске обуке, инструкторе и испитиваче** Сектор за возаче:

- организује и спроводи припремну наставу за предаваче теоријске обуке и испитиваче;
- организује и спроводи стручни испита за предавача теоријске обуке и испитиваче у обуци возача;
- организовање семинара за унапређење знања предавача теоријске обуке, инструкторе и испитиваче;
- издаје дозволе (лиценце) за предаваче теоријске обуке, инструкторе и испитиваче;
- води регистре издатих дозвола (лиценци) за предаваче теоријске обуке, инструкторе и испитиваче, чува и архивира податке и документа унета у регистар у писменој и електронској форми;
- обезбеђује стручну литературу из области оспособљавања возача;
- обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Послови у вези са активностима које се односе на **процес рехабилитације возача** су:

- организовање и спровођење семинара унапређења знања за возаче којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања;
- спровођење испита провере знања за возаче којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања;
- издавање уверења о положеном испиту провере знања;
- сертификавање предавача за рад са специфичном групом полазника кроз едукацију на вишедневним семинарима;
- вођење регистра издатих уверења о положеном испиту унапређења знања из области безбедности саобраћаја;
- чување и архивирање података и докумената унетих у регистар у писменој и електронској форми;
- организација и обезбеђивање објављивања стручне литературе из области оспособљавања возача.
- Послови у вези са активностима које се односе на професионалне возаче, возаче трамваја и возаче туристичког воза су:
- организовање обавезних обука за професионалне возаче;
- организовање и спровођење стручног испита за професионалне возаче;
- организовање периодичних обука (семинара унапређења знања) за професионалне возаче;
- издавање сертификата о струној компетентности (СРС) и квалификационе картице за професионалног возача;
- води регистре издатих сертификата о струној компетентности (СРС) и квалификационе картице за професионалног возача;
- обезбеђивање стручне литературе из области оспособљавања професионалних возаче возача;
- издавање дозвола (решења) правним лицима који врше професионално оспособљавање професионалних возача;
- организовање обука возача туристичког воза и возача трамваја;
- спровођење стручног испита за возача туристичког воза и возача трамваја;
- издавање дозволе (лиценце) возача туристичког воза и возача трамваја;
- вођење регистра издатих дозвола (лиценци) возача туристичког воза и возача трамваја;
- чување и архивирање података и докумената унетих у регистар у писменој и електронској форми за возаче трамваја и возаче туристичког воза;
- организација и обезбеђивање објављивања стручне литературе за возаче трамваја и возаче туристичког воза;
- обавља и друге послове из делокруга Одељења.

6.6. Сектор за возила

Радам Сектора за возила руководи помоћник директора-начелник Сектора. Сектор за возила организован је у пет одељења:

- Одељење за тахографе;
- Одељење за испитивање возила;

- Одељење за хомологацију возила, опреме и делова;
- Одељење за вођење евиденције и управног поступка;
- Одељење за контролоре техничких прегледа.

У оквиру Одељења за тахографе обављају се поверени послови у вези са применом тахографа и граничника брзине, и то:

- послови у вези са издавањем тахографских картица;
- издавање дозвола за рад радионица за тахографе;
- стручни надзор над радом радионица за тахографе;
- организација и спровођење испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа;
- издавање лиценци за техничаре у радионицама за тахографе;
- организација и спровођење семинара унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе;
- издавање сертификата о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице;
- други послови у вези примене система тахографа у Републици Србији.

Послови у вези са издавањем тахографских картица врше се на основу члана 23. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15 и 95/18) и обухватају: пријем захтева за издавање тахографске картице возача, превозника, надзорног органа или радионице за тахографе, одлучивање по захтеву (одобравање или одбијање захтева), послове израде картице (производња, персонализација и генерисање потребних електронских кључева) и уручивање картице.

Агенција води евиденцију о издатим картицама, електронским кључевима и другим електронским записима на картицама и прослеђује и размењује податке са надлежним надзорним органима и органима надлежним за послове саобраћаја других држава путем заједничке мреже (TACHOnet).

Поред ових послова Агенција спроводи и посебни поступак за избор произвођача тахографских картица, у складу са чланом 26. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Издавање дозвола за рад радионица за тахографе се спроводи у складу са одредбама Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и Правилника о радионицама за тахографе („Службени гласник РС”, бр. 13/17 и 80/18). Привредна друштва, односно јавна предузећа подносе Агенцији захтев за издавање дозволе радионице. Доказивање испуњености прописаних услова за издавање дозволе врши се достављањем одговарајућих доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама подносиоца захтева на локацији за коју се подноси захтев од стране експертског тима Агенције. Привредном друштву, односно јавном предузећу које испуни све прописане услове издаје се дозвола радионице. Послове у вези са тахографом

и граничником брзине може да обавља само привредно друштво, односно јавно предузеће које испуњава прописане услове и које има дозволу радионице. Поред издавања дозволе радионице Агенција спроводи и поступак за продужетак и измену дозволе радионице.

У складу са чланом 42. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима Агенција води и евиденцију о радионицама за тахографе која садржи евиденцију о издатим дозволама, изменама дозвола и одузетим дозволама, жиговима и отisku печата радионице за тахографе.

Радионице за тахографе, ради достављања података о пословима радионице и друге документације, штампања и архивирања уверења и записника и вођења евиденције о пословима радионице, користе информациони систем Агенције. Радионицама које имају дозволу Агенција обезбеђује приступ централном информационом систему за тахографе (web апликацији и централној бази података).

Приликом прегледа тахографа радионице за тахографе издају уверење о исправности тахографа и информативну налепницу тахографа. Уверење о исправности тахографа и информативна налепница тахографа штампа се на нумерисаном и заштићеном обрасцу који радионицама, на њихов захтев, издаје Агенција. Агенција води евиденцију о броју издатих и утрошених образаца Уверења о исправности тахографа.

Стручни надзор над радом радионице за тахографе врши се на основу члана 43. став 4. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и приликом стручног надзора се проверава да ли радионица за тахографе и даље испуњава прописане услове за издавање дозволе и да ли се послови радионице за тахографе обављају на прописан начин и у складу са одредбама АЕТР споразума.

Агенција врши редован **стручни надзор** према годишњем плану надзора, ванредан стручни надзор по потреби или пријави других надлежних органа као и надзор на дневном нивоу праћењем података у информационом систему Агенције. Организовање и спровођење испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа Агенција врши на основу члана 40. став 4. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Полагање испита спроводи се према Програму испита који је дефинисан Правилником о испиту за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС“, број 17/17). Испит се полаже пред стручном Комисијом за полагање испита коју образује Агенција за безбедност саобраћаја. Испит се састоји из теоријског и практичног дела. Теоријски део испита полаже се писмено, путем теста, и усмено пред Комисијом. Практични део испита подразумева демонстрацију послова контроле и прегледа тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе. Лицу које има положен испит Агенција на његов захтев *издаје лиценцу техничара* за обављање послова

у вези са тахографом и граничником брзине у радионици за тахографе. У складу са чланом 42. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима Агенција води и евиденцију о техничарима којима је издата лиценца.

Организовање и спровођење семинара унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе Агенција врши на основу члана 40. став 6. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима. Послови у вези са организацијом и спровођењем семинара обухватају пријем и обраду пријава за похађање семинара, припрему распореда похађања семинара, дефинисање наставног плана семинара према Програму семинара који је прописан Правилником о семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС“, број 17/17), одређивање предавача за извођење тематских области из програма семинара, припрему и штампање стручне литературе за полазнике семинара и друге послове везане за обезбеђивање одговарајућих просторних и техничких услова за одржавање семинара. Присуство на најмање два семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе је услов техничару да обнови лиценцу техничара.

Издавање сертификата о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице врши се на основу члана 13. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима, а у складу са процедурама дефинисаним АЕТР споразумом и овим законом. Произвођач или његов представник подносе Агенцији захтев за одобрење типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице, уз прилагање одговарајућих спецификација.

За сваки тип тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице се врши низ тестова и провера у одговарајућим акредитованим лабораторијама како би се утврдило да ли испуњава захтеве утврђене у Додатку 1 или 1Б Анекса АЕТР споразума. Уколико тип тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице испуњава све прописане захтеве Агенција издаје сертификат о одобрењу типа. Агенција води евиденцију о издатим сертификатима о одобрењу типа који садржи податке о врсти одобрења и правном лицу коме је одобрење издато, као и друге неопходне податке који су садржани у сертификату о одобрењу типа.

Други послови у вези примене система тахографа у Републици Србији подразумевају организацију, реализацију или учешће у стручним обукама у области тахографа, подршку и реализацију научних и стручних пројеката и истраживања у области тахографа, анализу и иницирање унапређење прописа из области тахографа, учешће у преговарачком процесу за приступање Европској Унији и друго.

Послови у вези са испитивањем возила

Агенција је почела са применом Правилника о испитивању возила 12. фебруара 2013. године овластивши 8 правних лица (у даљем тексту: лабораторије) за вршење испитивања препревљених возила и возила која се увозе као употребљавана:

- Универзитет у Београду, Машински факултет, лабораторија ЦИАХ;
- Универзитет у Новом Саду Факултета техничких наука - Лабораторија за моторе и возила;
- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу - Центар за Техничку исправност возила;
- Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу;
- Институт за нуклеарне науке „ВИНЧА“, Центар за моторе и возила;
- AMSS-CMV DOO BEOGRAD;
- Институт за заштиту на раду ад Нови Сад;
- Технолаб ЦМВ д.о.о.

Ови послови се обављају употребом јединствене базе о испитивању возила и рада у апликацији, тако да су сви учесници у оквиру овог система повезани путем веб апликације, што доприноси пружању брже и квалитетније услуге крајњем кориснику.

Послови у вези са хомологацијом возила, опреме и делова

Агенција за безбедност саобраћаја је нотификована код Генералног секретара Уједињених нација за спровођење међународног Споразума о хомологацији возила, опреме и делова. Експерти Агенције учествују у раду UN/ECE WP.29 – Светског форума за хармонизацију прописа о возилима, у радним групама за: општу безбедност WP.29 – GRSG, пасивну безбедност WP.29 – GRSP, буку WP.29 – GRB, светлосно-сигналну опрему WP.29 –GRE и аерозагађење и уштеду енергије WP.29 – GRPE. Одељење за хомологацију издаје, на основу горе наведеног споразума, Саопштења о хомологацији типа возила, делова и опреме, исправе за царинење нових возила, као и потврде „ЕУРО 3“ ради царинења употребљаваних возила.

У оквиру Одељења за вођење евиденције и управног поступка обављају се следећи послови:

- вођење управног поступка и сачињавање управних аката;
- поступање по захтевима странака у складу са Законом о општем управном поступку, од подношења самог захтева па до правноснажности решења;
- поступање по жалбама против решења Агенције;
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка пред надлежним Прекршајним судовима;
- подношење кривичних пријава надлежним Тужилаштвима;
- учешће у раду на доношењу прописа, њихових измена и допуна.

У оквиру Одељења за контролоре техничких прегледа обављају се следећи послови:

- Обезбеђивање Базе података о техничким карактеристикама моторних и прикључних возила, који су од значаја за примену прописа о безбедности саобраћаја на путевима и базу података који су од значаја за увоз возила, на основу члана 9. става 2. тачке 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
- На основу члана 27. става 1. тачке 1. Правилника о техничком прегледу возила ("Службени гласник РС", бр. 31/2018 и 70/2018) сваки технички преглед у Републици Србији је у обавези да од Агенције затражи приступ Базе података о моторним и прикључним возилима. Агенција је сваком техничком прегледу који је уредно поднео захтев за приступ бази података и доставио одговарајућу документацију исти и омогућила.

Апликација Агенције омогућава приказ из базе:

- Уверења о испитивању возила;
- Потврда о исправности уређаја и опреме за погон возила на ТНГ/КПП;
- Уверења о испитивању возила која се увозе као употребљавана, информације о издатим Уверењима о испитивању возила и другим документима (пре надлежности АБС над пословима испитивања возила).

Корисници Апликације имају могућности:

- претраге издатих аката према идентификационој ознаци возила VIN,
- приказ сета података према типу варијанти и верзији возила, добијања података о моделу возила након слања упита са техничког прегледа,
- посебан садржај за самосталну идентификацију типа, варијанте и верзије возила на основу параметара из саобраћајне дозволе и произвођачке таблице возила,
- провера валидности издатих докумената од стране Агенције за безбедност саобраћаја и документа издата од стране овлашћених организација пре надлежности Агенције за безбедност саобраћаја над пословима испитивања возила.

7. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

1. Директор Агенције руководи пословањем и организацијом Агенције, и непосредно руководи појединим секторима у случају када за управљање сектором не постоји извршилац. Директор заступа и представља Агенцију; предлаже акте које доноси Управни одбор; доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције; одговара за законитост рада и за стручни рад Агенције; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акте о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији; директор обавља послове који су му поверени Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Агенције.

2. Помоћник директора – начелник Сектора за правне, финансијске и опште послове организује и руководи обављањем послова из делокруга рада Сектора за правне, финансијске и опште послове и одговара за њихово извршавање, врши поделу послова на начин којим се обезбеђују услови за њихово ефикасно и рационално извршавање. Контролише квалитет рада запослених, даје потребна упутства за рад запосленима којима се прецизније утврђују конкретни задаци и начин поступања у извршавању послова из делокруга Сектора и других организационих целина-Одељења у извршавању послова који су по својој природи у делокругу рада више организационих целина-Одељења. Редовно унапређује и усавшава рад Сектора, кроз организацију Одељења са циљем да се израде: правилници, процедуре, упутства, одлуке, итд., зарад законитог рада и бољег функционисања Сектора. Стара се о примени важећих прописа, благовремено у циљу законитог пословања. Координира рад свих одељења у оквиру Сектора и обједињене извештаје о раду доставља директору Агенције. У сарадњи са начелницима Одељења доноси месечне планове рада Сектора, одржава колегијуме и консултације и прикупља месечне извештаје о извршењу планираних радних задатака, о чему редовно извештава директора Агенције. Сарађује са свим Секторима Агенције и пружа им помоћ, даје предлоге у оквиру Сектора којим управља, са циљем унапређења рада. Извештава директора Агенције о извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним проблемима одмах по њиховом настајању, предлаже Директору предузимање мера и активности за унапређење организације и рада Сектора и превазилажење евентуалних проблема. Сачињава комерцијалне и друге уговоре, осим уговора о јавним набавкама, где је једна од уговорних страна Агенција, предузима све послове у вези са поступањем пред надлежним судовима и тужилаштвима у циљу заштите интереса Агенције. Дужан је у случају да потребе посла налажу, хитно и без одлагања предузме све потребне мере и радње са циљем да не наступи било каква последица по пословање Агенције. За свој рад одговара директору Агенције.

3. Помоћник директора – начелник Сектора за превенцију и локалне самоуправе организује и руководи обављањем послова из делокруга рада Сектора и одговара за њихово извршавање, врши поделу послова на начин којим се обезбеђују

услови за њихово ефикасно и рационално извршавање, контролише квалитет рада запослених, даје потребна упутства за рад запослених којим се прецизније утврђују конкретни задаци и начин поступања запослених у извршавању послова из делокруга рада Сектора у извршавању послова који су по својој природи у делокругу рада више организационих целина Сектора, извештава директора Агенције о извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним изузетним проблемима одмах по њиховом настајању, предлаже директору предузимање мера и активности за унапређење организације и рада Сектора, стара се о извршавању задатака у благовременој припреми материјала и обавља друге руководеће послове по налогу директора Агенције.

4. Помоћник директора – начелник Сектора за возаче организује и руководи обављањем послова из делокруга рада Сектора и одговара за њихово извршавање, врши поделу послова на начин којим се обезбеђују услови за њихово ефикасно и рационално извршавање, контролише квалитет рада запослених, даје потребна упутства за рад запослених којим се прецизније утврђују конкретни задаци и начин поступања запослених у извршавању послова из делокруга Сектора за возаче и других организационих целина у извршавању послова који су по својој природи у делокругу рада више организационих целина Сектора, извештава директора Агенције о плановима и активностима Сектора и извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним изузетним проблемима одмах по њиховом настајању, предлаже директору предузимање мера и активности за унапређење организације, садржаја и начина рада Сектора и превазилажење проблема, стара се о извршавању задатака у благовременој припреми материјала и обавља друге руководеће послове по налогу директора Агенције.

5. Помоћник директора – начелник Сектора за возила организује и руководи обављањем послова из делокруга рада Сектора и одговара за њихово извршавање, врши поделу послова на начин којим се обезбеђују услови за њихово ефикасно и рационално извршавање, контролише квалитет рада запослених, даје потребна упутства за рад запослених којима се прецизније утврђују конкретни задаци и начин поступања запослених у извршавању послова из делокруга Сектора за возила и других организационих целина у извршавању послова који су по својој природи у делокругу рада више организационих целина Сектора, извештава директора Агенције о извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним изузетним проблемима одмах по њиховом настајању, предлаже Директору предузимање мера и активности за унапређење организације и рада Сектора и превазилажења проблема, стара се о извршавању задатака у благовременој припреми материјала и обавља друге руководеће послове по налогу директора Агенције.

6. Помоћник директора – Помоћник директора помаже директору Агенције у обезбеђењу услова за ефикасно и рационално извршавање послова из делокруга рада свих Сектора у Агенцији. Непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Агенције по налогу директора Агенције и стара се за реализацију налога издатих од

стране директора Агенције. Помоћник директора организује извршавање послова из делокруга рада Агенције који се односе на: међународну сарадњу, рад међународних тела и организација; међународне пројекте и истраживања; пројекте који се финансирају средствима из ИПА фондова и других међународних фондова; процес европских интеграција Републике Србије; законодавни процес у Републици Србији; сарадњу са Владом Републике Србије; сарадњу са научно-образовним институцијама и струковним организацијама. Помоћник директора може руководити појединим Сектором уколико му директор посебном одлуком повери послове непосредног руководиоца сектора. За свој рад одговара директору Агенције.

8. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада дефинисана је Законом о јавним агенцијама ("Сл. гласник РС", бр. 18/05, 81/05 и 47/18). За јавност рада Агенције одговара директор Агенције.

Агенција свакодневно комуницира са надлежним министарствима, другим државним институцијама и друштвеним организацијама и организује консултације и јавне расправе о безбедности саобраћаја на путевима.

У циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима Агенција континуирано спроводи превентивно–едукативне кампање, промовише безбедност саобраћаја и активно ради на превенцији саобраћајних незгода.

Агенција редовно комуницира са јавношћу и објављује саопштења везана за безбедност саобраћаја.

У Агенцији је дозвољено аудио и видео снимање уз претходно обавештавање о томе.

9. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја за које су заинтересована лица подносила захтеве су:

Која је процедура за издавање дозволе радионице за тахографе?

Начин подношења захтева за издавање дозволе радионице за тахографе као и процедуру за издавање дозволе можете погледати на Интернет страници Агенције на адреси – [Линк](#).

Која је процедура за добијање лиценце техничара?

Лиценца техничара издаће се на захтев лицу које има положен испит из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа. Процедuru за подношење захтева за полагање испита можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Након положеног испита потребно је поднети захтев за издавање лиценце. Процедuru за подношење захтева за издавање лиценце можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Која је процедура за издавање тахографске картице?

Процедuru за подношење захтева за издавање тахографске картице можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Питања у вези тахографских картица

Одговоре на најчешћа питања у вези тахографских картица можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Где могу да погледам прописе којима је уређена област тахографа и граничника брзине у Републици Србији?

Прописа из области тахографа и граничника брзине у Републици Србији можете погледати и преузети на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Питања у вези послова Одељења за тахографе

Одговоре на већину питања у вези послова из надлежности Одељења за тахографе могу се погледати на Интернет страници Агенције, на адреси – [Линк](#).

Одговоре на већину питања о начину добијања лиценце за ревизора односно проверача безбедности пута могу се погледати на линку - [Линк](#)

Питања везана за одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009 и 53/2010) – [Линк](#).

Који је поступак за добијање потврда за употребљавана возила, тзв. Еуро 3? одговоре могу се погледати на адреси– [Линк](#)

Колико дана траје издавање потврда за употребљавана возила, тзв. Еуро 3? – Обрада предмета у Агенцији траје до седам дана.

Који је поступак за добијање исправа за увоз нових возила? – [Линк](#)

Информације о садржају и датуму ступања на снагу подзаконских аката који су у надлежности Агенције; – [Линк](#)

Информација о начину добијања лиценце за предаваче теоријске обуке у правним лицима која врше обуку кандидата за возаче? – [Линк](#)

Питања која се односе на надлежност појединих институција и организација за решавање проблема у безбедности саобраћаја?

Пример питања: Ко је надлежан за решавање проблема мирујућег саобраћаја у Београду?

Одговор: Поводом Вашег дописа који сте електронским путем године, упутили на интернет адресу Агенције за безбедност саобраћаја, обавештавамо Вас да је решавање проблема мирујућег саобраћаја, у конкретном случају, у надлежности Управе саобраћајне полиције, Полицијске управе за Град Београд и градског Секретаријата за саобраћај. Мишљења смо да је решавање проблема непрописног паркирања у саобраћајним зонама са повећаним присуством рањивих категорија учесника у саобраћају, каква је саобраћајна зона ОШ за децу ометену у развоју „Душан Дугалић“, приоритет. Ваш допис смо у целости проследили Полицијској управи за град Београд и Секретаријату за саобраћај града Београда на интернет адресу info.saobracaj@beograd.gov.rs.

Информације и послови који су дефинисани Законом о безбедности саобраћаја на путевима, а у надлежности су Агенције;

Послови Агенције за безбедност саобраћаја дефинисани су чланом 9. Закона о безбедности саобраћаја на путевима Закон у електронској форми можете преузети на интернет адреси – [Линк](#)

Информације о основним статистичким подацима и показатељима безбедности саобраћаја – [Линк](#)

10. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одлуком Владе Републике Србије бр. 02-8002/2009-1 од 10. децембра 2009. године основана је Агенција за безбедност саобраћаја ("Службени гласник РС", бр. 104/2009), која је у регистар Привредног суда у Београду уписана 06. априла 2010. године. Надлежности, овлашћења и обавезе Агенције су у складу са Законом о безбедности саобраћаја ("Службени гласник РС", бр. 41 од 2. јуна 2009, 53 од 29. јула 2010, 101 од 30. децембра 2011, 32 од 8. априла 2013 - УС, 55 од 23. маја 2014, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 9 од 5. фебруара 2016 - УС, 24 од 26. марта 2018. године), следећа:

- 1) анализира, прати и унапређује систем безбедности саобраћаја (успоставља, развија и унапређује јединствену базу података од значаја за безбедност саобраћаја);
- 2) организује, односно спроводи активности усмерене на унапређење безбедности возача и других учесника у саобраћају, као и на унапређење безбедности саобраћаја са становишта возила и путева;
- 3) организује, односно спроводи превентивно-промотивне активности и кампање усмерене на повећање безбедности саобраћаја;
- 4) обезбеђује базу података о техничким карактеристикама моторних и прикључних возила, који су од значаја за примену прописа о безбедности саобраћаја на путевима и базу података који су од значаја за увоз возила;
- 5) организује и спроводи стручни испит и организује, односно спроводи припремну наставу за полагање стручног испита и семинаре унапређења знања за предаваче теоријске обуке;
- 6) организује, односно спроводи семинаре унапређења знања за инструктора вожње;
- 7) организује и спроводи стручни испит, односно спроводи обуку за полагање стручног испита и семинаре унапређења знања за испитивача;
- 8) организује и спроводи стручни испит за стицање лиценце за обављање послова професионалног возача (СРС) и организује обуку за стицање и обнављање лиценце за обављање послова професионалног возача (СРС) ;
- 9) организује и спроводи стручни испит и организује, односно спроводи обуку за возача туристичког воза;
- 10) организује и спроводи стручни испит и организује, односно спроводи обуку за возача трамваја;
- 11) организује и спроводи испит из области унапређења знања из безбедности саобраћаја и организује, односно спроводи обуку за возаче којима је одузета возачка дозвола због несавесног управљања;

- 12) организује и спроводи стручни испит, односно спроводи обуку за полагање стручног испита и семинаре унапређења знања за контролора техничког прегледа;
- 13) издаје дозволе (лиценце), уверења и друга документа у складу са овим законом;
- 14) сарађује са међународним и регионалним телима и институцијама за безбедност саобраћаја;
- 15) координира рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама и даје сагласност на програм за рад тела за безбедност саобраћаја у локалним самоуправама, у складу са одредбама овог закона;
- 16) издаје периодичне анализе и публикације са подацима о саобраћају и саобраћајним незгодама, односно извештава на националном нивоу о стању безбедности саобраћаја на путевима;
- 17) објављује, односно даје стручно мишљење на стручну литературу значајну за безбедност саобраћаја;
- 18) организује и обезбеђује објављивање стручне литературе из области оспособљавања возача;
- 19) обавља послове у вези са применом тахографа и граничника брзине,*
- 20) обавља послове у вези са испитивањем, хомологацијом и контролом саобразности возила, опреме и делова;
- 21) иницира, организује и реализује стручне обуке, односно подржава научне и стручне пројекте и истраживања у области безбедности саобраћаја;
- 22) организује, односно спроводи стручна усавршавања у области безбедности саобраћаја, односно сертифициује лица која спроводе обуке, односно семинаре унапређења знања;
- 23) анализира и иницира унапређење прописа значајних за безбедност саобраћаја;
- 24) обавља и друге задатке везане за унапређење безбедности саобраћаја, утврђене овим законом и другим прописима;
- 25) обезбеђује Централни информациони систем, са програмом који омогућава прикупљање и доставу прописаних података од стране привредног друштва, из објеката у којима се врши технички преглед возила, као и централизовану обраду података.

Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС“, бр. 96/15 и 95/18) Агенцији је поверено обављање следећих послова:

- 1) издавање сертификата о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице и вођење евиденције о издатим сертификатима о одобрењу типа;
- 2) издавање тахографских картица и вођење евиденције о издатим тахографским картицама, електронским кључевима и другим електронским записима на картицама;
- 3) издавање, продужетак, измена и одузимање дозволе радионице за тахографе;

- 4) организација и спровођење испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа;
- 5) издавање, суспензија и одузимање лиценце техничара;
- 6) организација и спровођење семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе;
- 7) стручни надзор над радом радионице за тахографе.

Законом о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 – др. закон) Агенцији је поврено обављање следећих послова:

- 1) организује, односно спроводи програме стручног оспособљавања за полагање стручног испита за ревизора, односно проверавача;
- 2) организује и спроводи стручне испите и испите провере знања за ревизора, односно проверавача;
- 3) организује програме стручног усавршавања знања за ревизора, односно проверавача;
- 4) води регистар ревизора и проверавача;

11. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У извршавању послова из својих надлежности Агенција у свему поступа у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41 од 2. јуна 2009, 53 од 29. јула 2010, 101 од 30. децембра 2011, 32 од 8. априла 2013 - УС, 55 од 23. маја 2014, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 9 од 5. фебруара 2016 - УС, 24 од 26. марта 2018.), Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС“, број 96/15), Законом о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018), Законом о јавним агенцијама ("Сл. гласник РС", бр. бр. 18/05, 81/05 и 47/18) и Одлуком о оснивању Агенције за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС“, број 104/09).

12. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

12.1. Прописи којима су уређени поверени пословни процеси су:

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 - др. Закон, 9/16 - Одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. Закони, 87/18, 23/19 и 128/20 (др. закон));
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, број 18/05, 81/05 и 47/18);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, број 55/05 и 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – одлука УС, 72/12, 7/14 – одлука УС и 44/14);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о потврђивању Споразума о усвајању једнообразних техничких прописа за возила са точковима, опрему и делове који могу бити уграђени и/или коришћени на возилима са точковима и условима за узајамно признавање додељених хомологација на основу ових прописа („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 11/11);
- Одлука о оснивању Агенције за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 104/09);
- Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима (Службени гласник РС”, бр. 96/15 и 95/18);
- Закон о путевима („Службени гласник РС”, број 41/18);
- Правилник о организацији и систематизацији послова Агенције за безбедност саобраћаја;
- Правилник о унапређењу знања из безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола („Службени гласник РС”, број 59/11);
- Правилник о изменама и допунама правилника о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче ("Службени гласник РС", бр. 1/2012 и 106/2020);
- Правилник о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за предавача теоријске обуке („Службени гласник РС”, број 24/12);
- Правилник о изменама и допунама правилника о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње ("Службени гласник РС", бр. 21/2012, 94/2018 и 106/2020);
- Правилник о организацији семинара унапређења знања, спровођењу испита провере знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за инструктора вожње („Службени гласник РС”, број 58/12);
- Правилник о изменама и допунама правилника о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача ("Службени гласник РС", бр. 21/2012, 96/2018 и 106/2020);

- Правилник о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за испитивача („Службени гласник РС”, број 53/12);
- Правилник о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18);
- Правилник о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18);
- Правилник о радионицама за тахографе („Службени гласник РС”, број 13/17 и 80/18);
- Правилник о испиту за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС”, број 17/17);
- Правилник семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС”, број 17/17);
- Правилник о граничнику брзине („Службени гласник РС”, број 16/17);
- Правилник о начину коришћења тахографа („Службени гласник РС”, број 90/17);
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17 (исправка), 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18, 93/2019 и 2/20 - исправка);
- Правилник о испитивању возила („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 13/13, 31/13, 114/13, 40/14, 140/14, 18/15, 82/15, 88/16 и 108/16);
- Уредба о увозу моторних возила (“Службени гласник РС”, бр. 23/10 и 5/18);
- Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа (“Службени гласник РС”, број 4/20
- Уредба о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС”, број 121/12 и 39/16);
- Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача трамваја („Службени гласник РС”, број 66/13);
- Правилник о изгледу и садржају обрасца дозволе за управљање трамвајем („Службени гласник РС”, број 82 /13);
- Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача туристичког воза („Службени гласник РС”, број 66/13);
- Правилник о изгледу и садржају обрасца дозволе за управљање туристичким возом („Службени гласник РС”, број 82/13);
- Правилник о техничком прегледу возила („Службени гласник РС”, број 31/2018 и 70/2018);
- Правилник о програму стручног оспособљавања и усавршавања знања, начину полагања стручног испита и испита за проверу знања и садржини и изгледу лиценце за ревизора, односно проверавача (“Службени гласник РС”, број 71/2019).

(НАПОМЕНА: линкови се налазе на сајту Агенције у рубрици [„ПРОПИСИ“](#)

13. УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

13.1. Сектор за возила

13.1.1. Издавање Саопштења о хомологацији типа возила, опреме и делова и овлашћивање лабораторија за хомологациона испитивања и контролу саобразности возила, опреме и делова

Агенција за безбедност саобраћаја је нотификована за спровођење Споразуме из `58. код Генералног секретара Уједињених нација. Као државни орган, *надлежан за спровођење Споразума о усвајању једнообразних техничких прописа за возила са точковима, опрему и делове који могу бити урађени и/или коришћени на возилима са точковима и условима за узајамно признавање додељених хомологација на основу ових прописа, Агенција за безбедност саобраћаја издаје, међународно призната, Саопштења о хомологацији типа возила, опреме и делова.*

13.1.2. Издавање исправа о хомологацији за увоз нових и возила, опреме и делова

На основу Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа (“Службени гласник РС”, бр. 92/2017), а у вези са тачком 7. став 2, Агенција за безбедност саобраћаја издаје исправе о хомологацији (потврде) за увоз нових возила, опреме и делова.

13.1.3. Издавање Потврда „ЕУРО 3“ за увоз употребљаваних моторних возила

На основу члана 4. став 3. Уредбе о увозу моторних возила (“Службени гласник РС”, бр. 23/10 и 5/18), Агенција за безбедност саобраћаја издаје потврде „ЕУРО 3“ за увоз употребљаваних моторних возила.

13.1.4. Испитивање и контролисање возила и издавање

Уверења о испитивању возила и Уверења за употребљавана возила која се увозе у Републику Србију, издавање Уверења о испитивању система преграда за заштиту људи од налета терета током вожње, издавање Уверења о испитивању заштитног рама/кабине трактора, издавање Закључка о одбацивању захтева за испитивање возила / контролисање возила које се увози као употребљавано, издавање Решења о одбијању захтева за испитивање возила / контролисање возила које се увози као употребљавано

13.1.5. Издавање тахографских картица

Агенција издаје тахографске картице на основу члана 23. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Послови у вези са издавањем тахографских картица обухватају: пријем захтева за издавање тахографске картице возача, превозника, надзорног органа или радионице за тахографе, одлучивање по захтеву (одобравање или одбијање захтева), послове израде картице (производња, персонализација и генерисање потребних електронских кључева) и уручивање картице.

Тахографску картицу могу, на основу поднетог захтева, добити:

- возач - картицу возача,
- радионица за тахографе - картицу радионице,
- превозник, у смислу Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима - картицу превозника
- орган који врши надзор над спровођењем Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима - картицу надзорног органа.

Захтев за издавање тахографске картице предаје се Агенцији преко једне од локација компаније Дунав ауто у Републици Србији које можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<https://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/tahografske-kartice/izdavanje-tahografske-kartice>

Процедуру за подношење захтева за издавање тахографске картице можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<http://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/tahografske-kartice/izdavanje-tahografske-kartice>

Законски рок за издавање тахографске картице је тридесет (30) дана. У пракси, временски рок од подношења захтева до издавања картице обично је до десет (10) дана.

13.1.6. Издавање дозволе радионице за тахографе

Агенција издаје дозволу радионице за тахографе на основу члана 32. став 2. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15 и 95/18). Дозвола се издаје у складу са одредбама овог закона и Правилника о радионицама за тахографе („Службени гласник РС”, бр. 13/17 и 80/18).

Захтев за издавање дозволе може Агенцији поднети привредно друштво или јавно предузеће које има намеру да обавља послове у вези са тахографом и граничником брзине.

Начин подношења захтева за издавање дозволе радионице за тахографе као и процедуру за издавање дозволе можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<http://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/radionice-za-tahografe/izdavanje-dozvole-za-radionice-za-tahografe>

Послове у вези са тахографом и граничником брзине може да обавља само привредно друштво, односно јавно предузеће које испуњава прописане услове и које има дозволу радионице.

Послови у вези са издавање дозволе радионице за тахографе обухватају пријем и обраду захтева, утврђивање испуњености прописаних услова за издавање дозволе (достављањем одговарајућих доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама подносиоца захтева на локацији за коју се подноси захтев) и издавање дозволе радионице за тахографе подносиоцу захтева који испуни све прописане услове, односно решења којим се одбија захтев за издавање дозволе уколико се утврди да подносилац захтева не испуњава прописане услове.

Поред издавања дозволе радионице Агенција спроводи и поступак за продужетак и измену дозволе радионице.

Законски рок за решавање по захтеву за издавање дозволе радионице за тахографе је шездесет (60) дана.

13.1.7. Полагање испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа

Агенција организује и спроводи испит из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа на основу члана 40. став 4. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Полагање испита спроводи се према Програму испита који је дефинисан Правилником о испиту за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС“, број 17/17). Испит се полаже пред стручном Комисијом за полагање испита коју образује Агенција за безбедност саобраћаја. Испит се састоји из теоријског и практичног дела. Теоријски део испита полаже се писмено, путем теста, и усмено пред Комисијом. Практични део испита подразумева демонстрацију послова контроле и прегледа тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе.

Захтев за полагање испита Агенцији подноси лице које има намеру да обавља послове у вези са тахографима и граничницима брзине у радионици за тахографе.

Уз захтев за полагање испита лице прилаже доказ да има најмање средње образовање у трогодишњем трајању у подручју рада саобраћај, електротехника или машинство и обрада метала.

Процедуру за подношење захтева за полагање испита можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<http://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/tehnycari-u-radionicama-za-tahografe/ispit-za-tehnicare-u-radionicama-za-tahografe>

Агенција уобичајено два пута годишње (у априлу и септембру) организује полагање испита.

13.1.8. Издавање лиценце техничара у радионици за тахографе

Лицу које има положен испит из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа Агенција на његов захтев издаје лиценцу техничара за обављање послова у вези са тахографом и граничником брзине у радионици за тахографе, на основу члана 40. ст. 1. и 2. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Процедуру за подношење захтева за издавање лиценце можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<http://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/tehnycari-u-radionicama-za-tahografe/izdavanje-licence-tehnicara>

Законски рок за издавање лиценце техничара је тридесет (30) дана. У пракси, временски рок од подношења захтева до издавања лиценце обично је до десет (10) дана.

13.1.9. Похађање семинара унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе

Агенција организује и спроводи семинаре унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе на основу члана 40. став 6. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима.

Присуство на најмање два семинара унапређења знања је услов техничару да обнови лиценцу техничара.

Пријаву за похађање семинара Агенцији подносе техничари у радионицама за тахографе који имају лиценцу техничара.

Агенција најмање једном годишње организује семинар унапређења знања.

Детаљније о семинарима унапређења знања за техничаре у радионицама за тахографе можете погледати на Интернет страници Агенције, на адреси:

<http://www.abs.gov.rs/%D1%81%D1%80/tahografi/tehnycari-u-radionicama-za-tahografe/seminari-unapredjenja-znanja-za-tehnicare>

13.1.10. Издавање сертификата о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице

Агенција издаје сертификат о одобрењу типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице се на основу члана 13. Закона о радном времену посаде

возила у друмском превозу и тахографима, а у складу са процедурама дефинисаним АЕТР споразумом и овим законом.

Захтев за одобрење типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице Агенцији може поднети произвођач или његов представник, уз прилагање одговарајућих спецификација.

Поступак одобрења типа тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице подразумева низ тестова и провера у одговарајућим акредитованим лабораторијама како би се утврдило да ли су испуњени захтеви утврђене у Додатку 1 или 1Б Анекса АЕТР споразума.

Уколико тип тахографа, модела тахографског листића или тахографске картице испуњава све прописане захтеве Агенција издаје сертификат о одобрењу типа.

13.2. Сектор за возаче

13.2.1. Издавање Уверења о положеном испиту унапређења знања из области безбедности саобраћаја

На основу Правилника о унапређењу знања из безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола, Агенција издаје *Уверење о положеном испиту унапређења знања из области безбедности саобраћаја* лицима у поступку повраћаја права на управљање моторним возилима, којима је према одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима надлежни орган одузео возачку дозволу.

13.2.2. Издавање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке

На основу Правилника о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче и Правилника о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за предавача теоријске обуке, Агенција издаје дозволу (лиценцу) за предавача теоријске обуке.

13.2.3. Издавање дозволе (лиценце) за инструктора вожње

На основу Правилника о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње и Правилника о организацији семинара унапређења знања, спровођењу испита провере знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за инструктора вожње, Агенција издаје дозволу (лиценцу) за инструктора вожње.

13.2.4. Издавање дозволе (лиценце) за испитивача

На основу Правилника о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача и Правилника о спровођењу испита, организацији семинара унапређења знања и вођењу регистра издатих дозвола (лиценци) за испитивача, Агенција издаје дозволу (лиценцу) за испитивача.

13.2.1. Издавање дозволе за управљање трамвајем

На основу Правилника о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача трамваја и Правилника о изгледу и садржају обрасца дозволе за управљање трамвајем, Агенција издаје *Дозволу за управљање трамвајем*.

13.2.2. Издавање дозволе за управљање туристичким возом

На основу Правилника о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача туристичког воза и Правилника о изгледу и садржају обрасца дозволе за управљање туристичким возом, Агенција издаје *Дозволу за управљање туристичким возом*.

13.2.3. Издавање сертификата о стручној компетентности (СРС) и квалификационе картице професионалног возаче

- На основу Правилника о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18), Агенција издаје сертификат о стручној компетентности (СРС) и квалификациону картицу професионалног возача.

13.2.4. Издавање дозволе (решења) правном лицу које врши професионално оспособљавање возача

- На основу Правилника о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18), Агенција издаје дозволу (решење) правном лицу да врши професионално оспособљавање возача.

13.3. Сектор за превенцију и локалне самоуправе

13.3.1. Услуге које се пружају у оквиру Одељења за планирање, превенцију и едукацију

Један од основних разлога за оснивање Агенције за безбедност саобраћаја је рад на превенцији саобраћајних незгода, односно спречавање страдања људи у саобраћају. У Законом о безбедности саобраћаја на путевима, члан 9, став 2, тачка 3, дефинисано је да Агенција за безбедност саобраћаја "обавља превентивно-промотивне активности у сарадњи са центрима за промоцију здравља народа, односно института за јавно здравље, основаних у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита и води кампање о безбедности саобраћаја". У складу са тим Одељење за планирање, превенцију и едукацију спроводи следеће превентивно промотивне активности:

- планирање, припрема и спровођење кампања у безбедности саобраћаја и вредновање њихових ефеката;
- планирање, припрема и спровођење промотивних акција за унапређење безбедности саобраћаја;
- сарадња са Одељењем за истраживање у погледу идентификације циљних-ризичних група учесника у саобраћају и кључних проблема у безбедности саобраћаја на које треба деловати;
- припрема информативних, образовних и промотивних материјала за потребе кампања и акција;
- припрема материјала из области безбедности саобраћаја за потребе интернет презентације Агенције;
- припрема и реализација програма за едукацију учесника у саобраћају;
- планирање, припрема и спровођење промотивних манифестација намењених подизању свести јавног мњења о значају безбедног понашања у саобраћају;
- остваривање контаката са домаћим и иностраним организацијама у циљу остваривања сарадње на пољу унапређења безбедности саобраћаја;
- израда Билтена Агенције;
- послови у вези са организацијом и обезбеђењем објављивања литературе из области безбедности саобраћаја;
- у сарадњи са другим секторима припрема предлога годишњег програма рада Агенције;
- послови организовања стручних скупова у области безбедности саобраћаја;
- послови комуникације са грађанима, организацијама и институцијама у погледу Закона о безбедности саобраћаја на путевима, подзаконских аката из области безбедности саобраћаја и разних проблема у саобраћају;
- стручни послови за потребе Управног одбора Агенције;
- други послови.

13.3.2. Услуге које се пружају у оквиру Одељења за локалне самоуправе

На основу члана 9. тачке 15. и 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука САД, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС и 24/2018) Одељење за локалне самоуправе координира радом локалних Тела за координацију послова безбедности саобраћаја у локалним самоуправама и даје сагласност на Програм за рад локалних тела за безбедност саобраћаја у складу са одредбама поменутог закона. Одељење је задужено и за спровођење разних активности (унапређење саобраћајне инфраструктуре, саобраћајно образовање и васпитање, превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја и научно истраживачки рад из области безбедности саобраћаја) са националног на локални ниво у сарадњи са локалним Телима за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима и осталим заинтересованим субјектима из области безбедности саобраћаја.

Такође, Одељење израђује стручну литературу за потребе јачања капацитета локалних Тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, реализује разне едукације чланова локалних Тела кроз организацију конференција, семинара, видео конференција и скупова из области безбедности саобраћаја са циљем успостављања система безбедности саобраћаја на локалном нивоу. Поред наведеног, Одељење је задужено за сарадњу са међународним и регионалним Телима за безбедност саобраћаја, као и другим институцијама које делују у систему безбедности саобраћаја, у складу са Законом.

13.3.3. Услуге које се пружају у оквиру Одељења за анализе и истраживања

Извештава на националном нивоу о стању безбедности саобраћаја на путевима. Издаје периодичне анализе и публикације са подацима о саобраћају и саобраћајним незгодама. Спроводи активности које омогућавају да подаци из интегрисане базе података о обележјима безбедности саобраћаја буду јавно доступни кроз WEB GIS апликацију на сајту Агенције.

Услуга издавања статистичких података из истраживања и анализа стања безбедности саобраћаја у Републици Србији грађанима, државним институцијама, друштвеним и невладиним организацијама, привредним друштвима и међународним организацијама, за потребе реализације стручних радова, даљу анализу или у друге сврхе унапређења безбедности саобраћаја.

Даје стручно мишљење на стручну литературу значајну за безбедност саобраћаја. Подржава научне и стручне пројекте и истраживања у области безбедности саобраћаја.

13.3.4. Издавање дозволе (лиценце) за ревизора

На основу Правилника о програму стручног оспособљавања и усавршавања знања, начину полагања стручног испита и испита за проверу знања и садржини и изгледу лиценце за ревизора, односно проверавача ("Службени гласник РС", број 71 од 4. октобра 2019.), Агениција издаје дозволу (лиценцу) за ревизора.

13.3.5. Издавање дозволе (лиценце) за проверавача

На основу Правилника о програму стручног оспособљавања и усавршавања знања, начину полагања стручног испита и испита за проверу знања и садржини и изгледу лиценце за ревизора, односно проверавача ("Службени гласник РС", број 71 од 4. октобра 2019.), Агениција издаје дозволу (лиценцу) за проверавача.

14. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге за сваку услугу посебно и уз то даје податке о таксама и трошковима поступка, прилаже захтеване доказе и друге корисне информације које су потребне за подношење захтева, које може пронаћи на интернет презентацији Агенције <http://www.abs.gov.rs/>

Сектор за возила обрађује захтев и издаје одговарајућу потврду или захтева допуну, даје мишљење, тумачење и слично, у уобичајеном року од седам дана. У зависности од природе захтева Агенција издаје и профактуре и рачуне за извршене услуге.

Комплетна кореспонденција се обавља искључиво путем поште.

Сектор за возаче обрађује документацију и издаје одговарајуће дозволе, решења, потврде, уверења и лиценце или захтева допуну, даје мишљење, тумачење и слично, у року од тридесет дана у поступку непосредног одлучивања, односно шездесет дана када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања. За услуге које пружа Сектор за возаче, заинтересована физичка и правна лица могу се обратити путем поште, електронском поштом на e-mail: vozaci@abs.gov.rs.

Сектор за превенцију и локалне самоуправе пружа услуге заинтересованим субјектима из свог делокруга рада по захтеву, упиту односно молби, писменим, електронским или усменим путем који се доставља Агенцији. Електронска пошта Сектора је prevencija@abs.gov.rs.

15. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**15.1. Сектор за возила**

ХОМОЛОГАЦИЈА		
Назив активности	2019. год	2020. год
Израда потврда НОВО	1300	768
Израда потврда НЕ ПОДЛЕЖЕ	783	658
Давање налога лабораторијама	730	763
Саопштења о хомологацији	192	145
Саопштења о хомологацији -Тигар	188	141
Уверења о усклађености типа комплетног возила	195	232
Обрада хомологационе документације за тракторе и припрема контроле саобразности	220	293
Продужења постојећих Потврда за нова возила различитих категорија L, M, N, T и O	55	216
Израда профактура	532	495

ТАХОГРАФСКЕ КАРТИЦЕ			
Назив активности		2019. год	2020. год
Издавање тахографских картице	Картица возача	23.407	18.367
	Картица радионице	239	249
	Картица превозника	1.074	1.000
	Картица надзорног органа	151	0
	УКУПНО	24.871	19.616
Одјављивање тахографских картица		797	473

РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ		
Назив активности	2019. год	2020. год
Захтеви за издавање/продужетак дозволе радионице	29	31
Захтеви за измену дозволе радионице	17	15
Утврђивање испуњености услова за издавање/продужетак дозволе радионице	25	35

Утврђивање испуњености услова за измену дозволе радионице	2	8
Издавање/продужетак дозволе радионице	25	35
Измена дозволе радионице	17	15
Стручни надзор над радом радионице за тахографе	26	3
Решење о одузимању дозволе радионице	8	0
Решење којим се овлашћује радионица за тахографе за прво оверавање тахографа Motometer EGK 100	2	2
Издато радионицама образаца уверења о исправности тахографа	74.900	78.000

ТЕХНИЧАРИ У РАДИОНИЦАМА ЗА ТАХОГРАФЕ

Назив активности		2019. год	2020. год
Испит за техничаре	Захтеви за полагање	51	42
	Приступило полагању	44	40
	Положило	21	15
	% успешности	47,73 %	37,50 %
Издато лиценци техничара		21	16
Обновљено лиценци техничара		0	213
Решење о суспензији лиценце техничара		13	1
Решење о одузимању лиценце техничара		0	0
Одржано термина семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе		8	4
Број техничара који су похађали семинар унапређења знања за техничара у радионици за тахографе		239	78

ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ ВОЗИЛА

Назив активности	2019. год	2020. год
Обрада предмета о испитивању возила - издата Уверења	41.220	30.335
Обрада предмета контролисања возила која се увозе као употребљавана	187.460	180.551
Решења о одбијању	23	13
Закључци/решења о одбацивању	110	129

КОНТРОЛОРИ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА

Назив активности	2019. год	2020. год
Решени захтеви за одређивање модела и техничких карактеристика возила и провере идатих Уверења	21.415	9.521

Обрађени захтеви за приступ Бази техничких карактеристика моторних и прикључних возила	57	218
--	----	-----

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ		
Назив активности	2019. год	2020. год
Обрада захтева за повраћај новчаних средстава	1579	888
Потврда за повраћај републичке административне таксе	-	790

15.2. Сектор за возаче

Лиценце и семинари		
Назив активности	2019. год	2020. год
Инструктори издавање лиценци	901	571
Предавачи издавање лиценци	278	165
Испитивачи издавање лиценци	686	200
Несавесни/испити	121	96
Несавесни/полазници	1.474	1.221
Семинари за лиценциране кадрове	112	84
Број кандидата за лиценциране кадрове	2.990	1.905
Возачи трамваја издавање дозвола	26	39
Возачи туристичког воза издавање дозвола	-	-
Професионални возачи- сертификати и картице	83.303	71.318
Професионални возачи - семинари	-	236/5385

15.3. Сектор за превенцију и локалне самоуправе

15.3.1. Превенција 2019. и 2020.

2019. година

- Први пут је реализован пилот пројекат за повећање безбедности деце виших разреда основне школе. Пилот пројекат је спроведен у 10 основних школа на територији Републике Србије. Дефинисани су модели часа за пети и шести разред и модели часа за седми и осми разред. Израђено је Упутство за наставнике виших разреда основних школа са најзначајнијим темама које су неопходне ради усвајања знања и вештина из познавања безбедности саобраћаја у оквирима система формалног образовања као и и кроз неформалне системе образовања и креирање интерактивног часа.
- Агенција је по први пут припремила виртуелни саобраћајни полигон за децу са упутством и темама за реализацију часа.
- Реализована је кампања „Заштитини системи“. Израђени су тв спотови, на теме: употреба заштитних система код деце (седишта за децу и сигурносног појаса) и употреба сигурносног појаса код возача и путника у возилима, као и визуали кампање са јасним порукама о последицама некоришћења заштитних система у возњи. Реализовано је 58 трибина о значају и правилној употреби аутоседишта у 58 локалних самоуправа на којима је поред едукације родитеља и чланова савета, вршена и подела седишта. Први пут су реализоване обуке за правилну употребу ауто седишта у такси возилима, обуке за труднице и акредитоване обуке за здравствене раднике. Такође у сарадњи са компанијом Мол, вршена је едукација запослених како би могли самостално да врше проверу постављених дечијих аутоседишта у возилима лица која посећују сервисне станице.
- Започет је пројекат такмичења предшколаца и основаца Пажљивкова смотра и у току 2019. године је направљена припрема за спровођење пројекта почетком другог полугодишта школске године.

- Реализоване су трибине за бициклисте, традиционално је Агенција била присутна на београдској бициклијади али се и први пут појавила на манифестацији „Бицикличка тура путевима вина“ у Вршцу.
- Реализована је кампања за младе "Ум на друм", где се, поред наступа на фестивалима на којима се Агенција традиционално појављује (Exit, Beer fest, Дани пива у Зрењанину и Nisville Jazz Festival), Агенција по први пут појавила на фестивалу Belgrade music week, Дани бербе грожђа у Вршцу и на GAMES.CON фестивалу. Такође, Агенција је учествовала са својим активностима и на Данима безбедности саобраћаја у Пироту, Темерину, Србобрану. Реализовани су јавни часови у 16 градова и општина у Републици Србији. Такође, Агенција је узела учешће на обележавању Међународног дана младих.
- У оквиру реализације кампање "На матуру без аутомобила" одржане су трибине у 12 локалних самоуправа као и активности на друштвеним мрежама.
- Спроведена је кампања „Безбедност почиње са тобом“ намењена повећању безбедности моторизованих двоточкаша. У оквиру кампање реализоване су активности на нивоу локалних самоуправа кроз трибине, тренинге безбедне вожње, посете мото клубовима и учешће на мотоскуповима и другим манифестацијама на којима се окупљају моторизовани двоточкаши и организације кампа. Део кампање је била и активност на друштвеним мрежама као и герила маркетинг. Тренинзи безбедне вожње за мотоциклисте и за мопедисте реализовани су у 10 локалних самоуправа за сваку категорију моторизованих двоточкаша.
- Агенција је реализовала трибина за пољопривреднике широм Републике Србије, набавку промо материјала и учествовала је на пољопривредној манифестацији „Прва бразда“ у Новом Селу.
- Настављена је реализација активности са старим лицима кроз едукативне трибине у 5 локалних самоуправа у Србији.
- Свим ђацима првацима подељен је бесплатан примерак књиге „Пажљивкова правила у саобраћају“. На ћирилици је одштампано и подељено око 75 000 примерака књиге на ћирилици, а на језицима националних мањина више од 5000 примерака, као и око 75 000 бојанки које су намењене деци предшколског узраста. И ове године је израђена бојанка за децу. Током 2019.године у око 65 локалних

самоуправа реализовано је око 100 представа за децу у виду интерактивног саобраћајно-образовног часа „Пажљивкова правила у саобраћају” што је и уједно највећи број организованих активности у једној години од почетка саме кампање. Такође, по први пут, поред поделе промотивно-едукативних материјала су дељени и ЦД-ови са песмицама и спотовима за децу.

- Први пут је реализована кампања како поступити у случају саобраћајне под слоганом „Успори па помози“ .Активности у оквиру кампање спроведе су у 10 локалних самоуправа. Циљ кампање, је да се возачи и остали учесници у саобраћају, оспособе за пружање прве помоћи повређенима у саобраћајним незгодама.
- Први пут је реализована кампања „Ноћне акције“ која је намењена повећању видљивости пешака и бициклиста у ноћним условима. Активности у оквиру кампање спроведе су у 10 локалних самоуправа.
- Током 2019. године проширене су активности у кампањи "Вози одморан" која се спроводи током летњих месеци, па су активности реализоване са промотерима, четвртком петком и суботом, на 14 граничних прелаза и одмориштима мотела и хотела дуж најважнијих путних коридора, током јула и августа месеца.
- Израђене су 2 нове песмице за децу „Стоп стани“ и „Вежи се, вежи се“ са пратећим спотовима
- Спроведена је кампања „When you drink, never drive“ за младе, која је реализована кроз низ трибина на факултетима широм територије Републике Србије.
- Урађена је апликација Пажљивко у моделу увећане стварности применом технологије увећане стварности која омогућава скенирање илустрација на штампаном и промотивном материјалу и појављивање моделованог 3Д карактера уз аудио-видео анимацију на екрану мобилног уређаја
- Реализована је кампања „Безбедност на путно-пружним прелазима“ која је спроведена у вршним периодима са аспекта кретања возила, пешака, бициклиста, мотоциклиста, тракториста и осталих учесника у саобраћају на 10 најугроженијих путно-пружних прелаза - герила маркетинг.
- Обележен је Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода треће недеље у новембру месецу, низом активности у сарадњи са најширом групом сарадника. Дан сећања на жртве је обележен под слоганом “Живот нема резервни део“.

- Урађен је промотивни филм поводом обележавања десет година рада Агенције за безбедност у саобраћају. Јубилеј је обележен свечаном академијом у Театру „Вук“.
- Спроведен је пројекат сарадње са међународном организацијом ТИСПОЛ која представља мрежу саобраћајних полиција Европе, коју чине представници саобраћајне полиције 29 европских држава. Одржана је конференција на тему могућности развоја системског приступа смањењу злоупотребе психоактивних супстанци у друмском саобраћају и о различитим мерама за приступ проблему вожње под утицајем психоактивних супстанци чији је домаћин била Агенција за безбедност саобраћаја.
- Први пут је спроведена кампања за повећање безбедности слепих и слабовидих пешака у саобраћају под слоганом „Бели штап и пас – безбедност за нас“ на територији пет локалних самоуправа. Кампања је усмерена на едукацију слепих и слабовидих лица о важности поштовања правила у саобраћају, али и на возаче како би што више обратили пажњу на слабовиде и слепе пешаке, а све у циљу повећања њихове безбедности у саобраћају. Кроз посете удружењима слепих и слабовидих реализоване су радионице на тему безбедног учешћа у саобраћају.
- Организован је и тренинг безбедне вожње за младе возаче односно возаче без адекватног искуства који представљају ризичну категорију учесника у саобраћају јер потцењују опасности и упуштају се у одређену врсту понашања и активности које као резултат имају или повећан број прекршаја или значајно веће учешће у незгодама. Обуку је прошло 500 младих возача.
- Извршен је медијски пласман кампање усмерене ка промовисању вожње без употребе мобилног телефона путем средстава јавног информисања у периодима који су према истраживањима Агенције за безбедност саобраћаја препознати као периоди у којима је алкохол један од најчећих утицајних фактора настанка саобраћајних незгода. Такође је заштитно лице за промоцију кампање наш прослављени спортиста Душан Борковић учествовао на низ трибина и активности које је спроводила Агенција у току године.

2020. година

- Реализовано такмичење деце предшколског и нижих разреда основне школе кроз пројекат Пажљивкова смотра кроз који је прошло око 60.000 деце у 51 локалној самоуправи у Србији
- Одржано је 16 трибина о значају и правилној употреби аутоседишта у 16 локалних самоуправа на којима је поред едукације родитеља и чланова савета, вршена и подела седишта. Током 2020. године подељено је 800 седишта. У сарадњи са компанијом МОЛ одржана су „On-line“ предавања о правилној употреби дечјих аутоседишта. Предавање је емитовано на фејсбук страницама АБС-а и МОЛ-а. Пројекат обухвата предавање на месечном нивоу а намењено је родитељима.
- Први пут је спроведено стручно усавршавање инструктора А категорије које има за циљ подизање нивоа знања, вештина и афективних компетенција инструктора поменуте категорије.
- Спроведена акција „Казнене карте“ чијом реализацијом се утиче на промену свести код младих да не управљају возилом под дејством алкохола. Вршено је алко тестирање младих који су конзумирали алкохол или симулација алкохолисаног стања уз помоћ „пијаних наочара“. По добијеним резултатима, дељени су флајери са информацијама о заштитним мерама и висини новчаних казни као и промотивни материјал са поруком кампање „У кола без алкохола“
- Реализована је кампања за младе "Ум на друм" на друштвеним мрежама и одржано је 5 трибина за младе.
- Реализовани су тренинзи безбедне вожње за децу узраста од 7 – 14 година у 10 локалних самоуправа кроз пројекат „Безбедно на бициклу“. Кроз едукацију је прошло око 700 деце. Агенција је традиционално била присутна на београдској бициклијади и узела је учешће на обележавању Европске недеље мобилности – дан без аутомобила у Београду. Спроведене су активности намењене унапређењу безбедности бициклиста у саобраћају.
- Агенција је реализовала 7 трибина за пољопривреднике, набавку промо материјала и учествовала је на пољопривредној манифестацији „Прва бразда“ у Новом Селу.
- Одржана су трибине за мотоциклисте у 2 локалне самоуправе.

- Обележена је годишњица од оснивања Агенције за безбедност саобраћаја потписивањем Протокола о сарадњи са ГАК „Народни фронт“. Том приликом, су поклоњена седишта свим бебама рођеним тог дана и истовремено је спроведена едукација о правилној употреби аутоседишта.
- Урађен је нови дизајн књиге „Пажљивкова правила у саобраћају“ у коју је имплементирана апликација Пажљивко у моделу увећане стварности применом технологије увећане стварности која је омогућила скенирање илустрација и појављивање моделованог 3Д карактера уз аудио-видео анимацију на екрану мобилног уређаја
- Обележен је Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода треће недеље у новембру месецу. Због ситуације са корона вирусом уместо активности на терену који су спровођене сваке године, урађен је промотивни филм у коме су учешће узеле личности релевантне за област безбедност саобраћаја као и лица која су на директан или посредан начин жртве саобраћајних незгода, који је емитован на ТВ станицама под слоганом “Сети се, буди пример, буди одговоран”

15.3.2. Локалне самоуправе 2019. и 2020.

- Током 2019. и 2020. године усвојен је Правилник о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима. У току израде Правилника, Радна група коју је именовао в.д. директора Агенције је припремила предлог Правилника, затим је организовано пет јавних расправа на ову тему на којима су учествовали представници 76 локалних самоуправа, а након тога је предлог коригован у складу са предлозима локалних самоуправа који ће и примењивати предметни правилник. У јануару 2020. године Правилник је и усвојен и ступио је у примену.
- Организован је стручни семинар на Копаонику „УСБС2019“, семинару је присуствовало 334 представника из 123 Локалне самоуправе. Поред представника Локалних самоуправа, семинару је присуствовало и 15 представника Управе саобраћајне полиције МУПа, као и 6 представника Агенције за безбедност саобраћаја Републике Српске. На семинару је реализована панел дискусија о финансирању безбедности саобраћаја у Локалним самоуправама, и

представљени су примери добре праксе у локалним самоуправама у Србији и Републици Српској, укупно 26 примера добре праксе. Реализоване су 3 интерактивне радионице "Коришћење Националне базе података за идентификацију проблема у безбедности саобраћаја" на којима је учествовало 43 представника локалних самоуправа и институција.

- До 1.марта 2020 године израђене су „Препоруке за припрему предлога програма за 2021. годину“. Овај документ је израђен у складу са терминима предвиђеним за давање сагласности локалним Самоуправама на предлог Програма рада
- Израђена је интерна процедура „Процедура за давање сагласности на програм за рад Савета“. Овом процедуром су дефинисани процеси рада приликом давања сагласности, дефинисана је комисија која учествује у раду и начин давања сагласности.
- Вођење евиденције контаката са локалним самоуправама, формирање листе координатора локалних Савета што је у складу са донетим Правилником о раду локалних Савета.
- Евидентирање документације о раду локалних Савета (Одлука о оснивању, Решење о именовању, Одлука о именовању координатора).
- Давање Сагласности на програм Рада локалних савета. Овај процес је трајао читаве године, кроз припреме за давање сагласности, издавање пратећих докумената, израде процедуре, комуникацију са локалним Советима, дефинисање мера и активности у оквиру којих се очекују резултати унапређења безбедности саобраћаја. У току 2020 године је 51 локална самоуправа упутила Предлог Програма на мишљење, од чега је 7 локалних самоуправа добило Сагласност. Остали предмети су у процесу давања сагласности добијали позитивна или негативна мишљења на предлог Програма, и процедура није завршена.
- Организован је стручни семинар на Гочу „УСБС2020“, са темом давање сагласности на Програм рада локалног Савета. Предвиђено је одржавање семинара у 5 термина али због ситуације са корона вирусом одржан је само један семинар на којем је присуствовало 23 представника из 18 локалних самоуправа. Организацију и реализацију семинара је помогао Савет за безбедност саобраћаја Града Краљева који је именован за домаћина овогодишњег скупа.

15.3.3. Истраживање 2019. и 2020.

Реализовано истраживање индикатора перформанси безбедности саобраћаја у Републици Србији за 2019. годину на територији 161 локалне самоуправе;

Реализован пројекат Унапређење прикупљања података о саобраћајним незгодама и унапређења апликације за усмеравање активности саобраћајне полиције;

Израђена методологија за мерење изложености становништва у саобраћају на територији Републике Србије;

Спроведено пилот истраживање мерења изложености сатновништва у саобраћају на националном нивоу у 2019. години;

Реализован пројекат Утврђивања функционалне зависности између ефикасности саобраћаја и просторне расподеле саобраћајних незгода на мрежи државних путева Републике Србије у 2019. години;

Реализован пројекат унапређења интегрисане базе података о обележјима безбедности саобраћаја, кроз развој 4 локалне базе података у 2019. години;

Израда и публикавање **Статистичког извештаја о стању безбедности саобраћаја у Републици Србији за 2019. годину;**

Израда Анализа стања (Извештаја) безбедности саобраћаја за територију сваке локалне самоуправе на територији Републике Србије у 2019. години (Извештаји за 161 локалну самоуправу).

Реализовано истраживање индикатора перформанси безбедности саобраћаја у Републици Србији за 2020. годину на територији 161 локалне самоуправе,

Израда Анализа стања (Извештаја) безбедности саобраћаја за територију сваке локалне самоуправе на територији Републике Србије у 2020. години (Извештаји за 161 локалну самоуправу). Извештаји су објављени на сајту Агенције,

Израда и публикавање **Статистичког извештаја о стању безбедности саобраћаја у Републици Србији за 2019. годину,**

Израда и публикавање 11 нових периодичних извештаја са подацима о стању безбедности саобраћаја у Републици Србији (Безбедност лица старијих од 65 година у својству пешака, Безбедност лица старијих од 65 година у својству бициклиста, Утицај пута на безбедност саобраћаја, Утицај временских прилика на безбедност саобраћаја, Утицај алкохола на безбедност саобраћаја, Тренд

најважнијих индикатора безбедности саобраћаја у периоду 2015-2019. година, Безбедност бициклиста у саобраћају, Безбедност пешака у саобраћају, Безбедност мотоциклиста и мопедиста у саобраћају и Безбедност деце у саобраћају),

Израда карата показатеља безбедности саобраћаја по полицијским управама и локалним заједницама (Проширен је сет карата у вези са индикаторима и у вези са ризицима и израђене су карте које се односе на оцене ставова учесника у саобраћају о опасностима и ризицима у саобраћају. Карте са вредностима показатеља безбедности саобраћаја су објављене на интернет страници Агенције и кроз WEB GIS Апликацију),

Израда и објављивање на сајту Трендова директних показатеља стања безбедности саобраћаја (Број саобраћајних незгода и њихових последица по годинама, у периоду 2015-2019. година; Тренд јавног ризика по годинама; Трендови броја погинулих пешака, бициклиста, мотосиклиста, бициклиста, путника у моторним возилима у периоду 2015-2019. године и старосна структура настрадалих лица за ове категорије учесника у саобраћају и др.),

Израда извештаја и објављивање на сајту прегледних табела са вредностима најважнијих индикатора безбедности саобраћаја, за период 2013-2019. година,

Израда, штампање и превод на енглески језик брошура са резултатима реализованих пројеката у Одељењу за анализе и истраживања у 2019/2020. години. Брошуре су објављене на сајту Агенције и дистрибуиране државним институцијама и органима, као и учесницима у саобраћају којима би садржај брошуре био од користи за унапређење безбедности саобраћаја.

16. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 2020.

16.1. Подаци за 2019. годину

У складу са чланом 10. Закона о безбедности саобраћаја у периоду од 2010.- 2013. године, Агенција се делом финансира из средстава Буџета Републике Србије, а делом из сопствених прихода.

Од 2014. године, Агенција се у потпуности финансира из сопствених прихода.

Сопствене приходе (приходе од цена услуга) Агенција остварује пружањем услуга другим корисницима у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Цене услуга утврђене су Уредбом о цени услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја (Сл. Гласник РС број 121/2012 и 39/16).

Ови приходи највећим делом остварују се вршењем следећих услуга: издавање Уверења о испитивању (контролисању) возила која се увозе као употребљавана; издавање Уверења о испитивању возила на течни нафтни гас; издавање Уверења о испитивању преправљених возила; издавање лиценци за предаваче теоријске обуке, инструкторе вожње и испитиваче у ауто школама; организовање обуке и спровођење испита знања из области безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола; Утврђивање испуњености услова за издавање/продужење/измену дозволе радионицама за тахографе; издавање/продужење/измена дозволе радионицама за тахографе; издавање Образаца уверења о исправности тахографа и ТНГ уређаја; Утврђивање испуњености услова за послове у вези са испитивањем возила; издавање овлашћења правним лицима за обављање послова у вези са испитивањем возила; коришћење базе података о техничким карактеристикама возила; издавање „ЦПЦ“ картица за професионалне возаче и других услуге које Агенција врши у складу са горе поменутом Уредбом.

Укупни приходи за 2021. годину планирају се у висини од 1.093.214.000 динара.

Сопствени приходи у 2020. години остварени су у износу од 1.042.888.000,00 динара, што је за 14,82% мање у односу на планиране.

Укупан износ вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2019. износио је 979.876.441,00 динара, а одложени порески расход 1.292.129,00 динара.

У 2020. години Агенција за безбедност саобраћаја је нето вишак прихода над расходима из 2019. године у износу од 832.488.322,00 динара уплатила у Буџет Републике Србије (дана 21.10.2020.), а на рачун Мин. финансија- Пореске управе, аконтативно кроз порез на добит, износ од 146.095.980,00 динара.

16.2. Извршење плана прихода и расхода за 2019. годину:

Детаљан преглед остварених прихода и расхода у периоду 01.01.2019. - 31.12.2019. године дат је у следећој табели:

Р.бр.	ОПИС	Сопствени приходи	Процент извршења
1	2	3	4
I	ПРИХОДИ	1.776.339.000	144%
	Наменски приходи из буџета	168.000.000	
	Приходи од цене услуга коју плаћају корисници	1.607.715.015	131%
	Донације	624.009	
II	РАСХОДИ	777.550.400	63%
51	Трошкови материјала	23.500.603	35%
512	Трошкови материјала	19.907.000	48%
513	Трошкови горива и енергије	3.593.603	22%
52	Трошкови зарада, накнада и остали трошкови рада	159.247.825	68%
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	119.358.453	93%
521	Трошкови пореза и доприноси на терет послодавца	20.469.974	94%
522	Уговори о делу	2.909.956	14%
526	Трошкови накнада члановима УО	3.263.924	100%
529	Остали лични расходи и накнаде	13.245.519	37%
53	Трошкови производних услуга	390.249.541	79%
531	Трошкови транспортних услуга	3.199.416	36%
532	Трошкови услуга одржавања	3.852.499	25%
533	Трошкови закупнина	7.761.135	16%
535	Трошкови рекламе и пропаганде	362.582.029	90%
539	Остале услуге	12.854.462	94%
54	Амортизација	26.070.269	199%
55	Нематеријални трошкови	178.482.162	54%
550	Трошкови непроизводних услуга	145.291.875	53%
551	Трошкови репрезентације	4.611.009	54%
552	Трошкови премија осигурања	505.985	19%
553	Трошкови платног промета	1.174.034	94%
554	Трошкови чланарина	2.402.431	48%
555	Трошкови пореза и накнада	1.182.126	296%
559	Остали нематеријални трошкови	23.314.702	61%
56	Финансијски расходи	12.781	6%
563	Остали финансијски расходи	12.781	6%

57	Остали расходи	336.576	23%
570	Губици по основу расходања	1.390	0%
579	Остали непоменути расходи	335.187	23%
	Стална имовина	133.732.000	
01	Софтвери и лиценце за софтвере	50.012.000	
02	Постројења и опрема	83.720.000	

Напомена: У укупне расходе не улазе финансијски расходи и остали расходи.

16.3. Подаци за 2020. годину

У складу са чланом 10. Закона о безбедности саобраћаја у периоду од 2010. - 2013. године, Агенција се делом финансира из средстава Буџета Републике Србије, а делом из сопствених прихода.

Од 2014. године, Агенција се у потпуности финансира из сопствених прихода.

Сопствене приходе (приходе од цена услуга) Агенција остварује пружањем услуга другим корисницима у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Цене услуга утврђене су Уредбом о цени услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја (Сл. Гласник РС број 121/2012 и 39/16).

Ови приходи највећим делом остварују се вршењем следећих услуга: издавање уверења о испитивању (контролисању) возила која се увозе као употребљавана; издавање уверења о испитивању возила на течни нафтни гас; издавање уверења о испитивању преправљених возила; издавање лиценци за предаваче теоријске обуке, инструкторе војње и испитиваче у ауто школама; организовање обуке и спровођење испита знања из области безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола, утврђивање испуњености услова за издавање/продужење/измену дозволе радионицама за тахографе; издавање/продужење/измена дозволе радионицама за тахографе; издавање образаца уверења о исправности тахографа и ТНГ уређаја; утврђивање испуњености услова за послове испитивања возила; издавање овлашћења правним лицима за послове испитивања возила; коришћење базе података о техничким карактеристикама возила; издавање „ЦПЦ“ картица за професионалне возаче и друге услуге које Агенција врши у складу са горе поменутом Уредбом.

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број: 401-6552/2018 од 06.07.2018. године, Агенцији су опредељена средства у износу од 21.600.000,00 динара, у оквиру раздела 22-Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Програм 0701-Уређење и надзор у области саобраћаја, функција 450 - Саобраћај, Програмска активност 0001 - Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја, економска класификација 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, на основу којег је извршена измена и допуна Финансијског плана за

2018. годину, тако да се планирани укупни приходи увећани за тај износ, односно са 900.000.000 динара на 921.600.000 динара, односно више за 21.600.000 динара.

Детаљан преглед остварених прихода и расхода у периоду 01.01.2020. - 31.12.2020. године приказан је у следећој табели:

16.3.1. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ

Р.бр.	ОПИС	Сопствени приходи	Процент извршења
1	2	3	4
I	ПРИХОДИ	1.042.888.000	86%
	Наменски приходи из буџета		
	Приходи од цене услуга коју плаћају корисници	1.042.607.000	86%
	Донације	281.000	
II	РАСХОДИ		
51	Трошкови материјала	26.779.079	57%
512	Трошкови материјала	25.606.126	88%
513	Трошкови горива и енергије	1.172.953	4%
52	Трошкови зарада, накнада и остали трошкови рада	178.269.928	79%
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	140.258.417	92%
521	Трошкови пореза и доприноси на терет послодавца	23.349.313	92%
523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	658.375	
525	Трошкови накнада физичким лицима по осталим уговорима	661.092	
526	Трошкови накнада члановима УО	3.622.946	99%
529	Остали лични расходи и накнаде	9.719.785	21%
53	Трошкови производних услуга	90.542.023	23%
531	Трошкови транспортних услуга	2.723.977	55%
532	Трошкови услуга одржавања	2.140.016	12%
533	Трошкови закупнина	5.227.756	11%
535	Трошкови рекламе и пропаганде	65.327.038	23%
539	Остале услуге	15.123.236	43%
54	Амортизација	32.643.000	109%
55	Нематеријални трошкови	84.084.593	24%
550	Трошкови непроизводних услуга	75.736.933	24%
551	Трошкови репрезентације	375.161	9%

552	Трошкови премија осигурања	1.175.488	33%
553	Трошкови платног промета	748.233	59%
554	Трошкови чланарина	1.582.859	32%
555	Трошкови пореза и накнада	226.644	57%
559	Остали нематеријални трошкови	4.239.275	22%
56	Финансијски расходи	26.000	5%
562	Камате	25.000	4,8%
563	Негативне курсне разлике	1.000	0,2%
57	Остали расходи	21.000	2%
579	Остали непоменути расходи	21.000	2%
	Стална имовина	124.316.000	50%
011	Софтвери и лиценце за софтвере	55.950.000	42%
023	Постројења и опрема	68.366.000	59%

Напомена: Подаци из табеле 16.3.1 нису коначни и биће подложни променама до дана израде Финансијског извештаја за 2020. годину.

Приликом извршавања планираних послова и задатака из надлежности Агенције, средства су трошена како би се обезбедили неопходни услови за рад, а у складу са друштвено-одговорним понашањем у трошењу јавних средстава.

17. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки Агенције за 2019. и 2020. годину, као и измене и допуне истих објављене су на интернет страници Агенције и на Порталу јавних набавки, и могу се наћи на следећем линку <https://www.abs.gov.rs/%d1%81%d1%80/propisi-71/interna-dokumenta>.

17.1. Јавне набавке спроведене у 2019. години

Закључно са 31.12.2019. године спроведено је 130 поступака јавних набавки, од чега 99 отворених поступака (од тога: 10 обустављених), 25 поступка јавне набавке мале вредности (од тога: 4 обустављена) и 6 преговарачких поступака без објављивања позива за подношење понуда (од тога: 1 обустављен).

Покренути су поступци и закључени уговори за следеће јавне набавке:

17.1.1. Отворени поступци јавних набавки успешно спроведени у 2019. години

Редни број	О п и с	Уговорена вредност без ПДВ-а	Изабрани понуђач
1.	Организација путовања	8.000.000	ТП Младост турист а.д
2.	Штампање радне свеске и радних материјала за полазнике семинара унапређења знања за возаче којима је одузета возачка дозвола	999.750	Birograf COMP d.o.o
3.	Штампање књиге "Пажљивкова правила у саобраћају"	7.998.750	Portal d.o.o
4.	Штампање бојанке "Пажљивкова правила у саобраћају"	3.985.500	Birograf COMP d.o.o
5.	Штампање приручника "Безбедност деце основно-школског узраста"	2.980.650	Birograf COMP d.o.o
6.	Штампање материјала за пројекат СОВ	497.450	Birograf COMP d.o.o
7.	Штампање постера "Пажљивко"	995.125	Birograf COMP d.o.o
8.	Штампање материјала за летње месеце	1.489.000	Portal d.o.o
9.	Штампање материјала за заштитне системе	1.500.000	Dahner d.o.o
10.	Штампање материјала за зимске услове	497.450	Birograf COMP d.o.o
11.	Штампање статистичких извештаја за 2018. годину	497.821	Birograf COMP d.o.o
12.	Едукативно - пропагандни материјал за децу	9.992.500	All in one business center d.o.o
13.	Промотивни материјали за дистракцију-мобилни телефон	2.488.450	Dahner d.o.o
14.	Промотивни материјали за кампању Безбедност на путевима локалног карактера	2.995.500	Pick&Go d.o.o
15.	Промотивни материјали за младе	4.992.500	Dahner d.o.o

16.	Промотивно-едукативни материјали за кампању у току летњих месеци	4.491.000	Portal d.o.o
17.	Промо материјали-алкотестери	2.926.600	All in one business center d.o.o
18.	Промотивни материјали за зимске услове	1.497.800	Ђина štampa d.o.o
19.	Промотивно-едукативни материјали за стара лица	2.990.000	Dahner d.o.o
20.	Промотивни материјали за кампању брзина	2.990.000	All in one business center d.o.o
21.	Промотивни материјали за бициклисте	3.191.750	Ђина štampa d.o.o
22.	Промо материјали за мотоциклисте и mopедисте	3.998.000	Pick&Go d.o.o
23.	Промо материјали за кампању за возаче комерцијалних возила	1.992.500	Pick&Go d.o.o
24.	Промотивни материјали за кампању "На матуру без аутомобила"	2.497.600	All in one business center d.o.o
25.	Брендирани материјали за наступ на фестивалима	2.498.000	ETM д.о.о
26.	Израда стручне литературе -приручника за оспособљавање возача за потребе стицања Сертификата о стручној компетентности у складу са садржајем програма периодичне обуке	2.490.000	AMSS CMV d.o.o
27.	Анализа ефеката едукације на ефикасност рада возача у трамвајском подсистему	2.345.000	Универзитет у Београду Саобраћајни факултет
28.	Унапређење прикупљања података о саобраћајним незгодама и унапређења апликације за усмеравање активности саобраћајне полиције	7.990.000	AMSS CMV d.o.o
29.	Истраживање индикатора безбедности саобраћаја за 2019. годину	3.999.000	Универзитет у Београду- Саобраћајни факултет
30.	Утврђивање методологије за мерење и истраживање изложености становништва у саобраћају у Републици Србији	3.495.000	Универзитет у Београду Саобраћајни факултет
31.	Утврђивање функционалне зависности између ефикасности саобраћаја и просторне расподеле саобраћајних незгода на мрежи државних путева Републике Србије	3.950.000	Универзитет у Београду Саобраћајни факултет
32.	Оспособљавање и периодично унапређење знања службеника надзорних органа и судија прекршајних судова у области тахографа	5.000.000	Tahograf BG d.o.o
33.	Реализације семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара	3.000.000	Tahograf BG d.o.o
34.	Поређење енергетске ефикасности аутобуса за јавни градски превоз путника на конвенционалне и алтернативне погоне	8.880.000	Универзитет у Београду - Саобраћајни факултет
35.	Праћење ефекта примене аутобуса на електрични погон у јавном градском превозу путника у Београду са препорукама најбоље	4.950.000	Универзитет у Београду - Саобраћајни факултет

	практике за имплементацију у другим градовима у Републици Србији		
36.	Реализација обуке контролора на техничком прегледу	4.430.000	International Communications partners doo
37.	Пројекат сарадње са међународним полицијским организацијама	2.099.000	Balkan media team doo
38.	Израда литературе за припрему испита за техничаре у радионицама за тахографе	4.000.000	Tahograf BG d.o.o
39.	Семинари унапређења знања за лиценциране кадрове који учествују у процесу оспособљавања кандидата за возаче	18.480.000	Заједница саобраћајних школа РС, Земун
40.	Организација сертификације и припремних настава у процесу лиценцирања кадрова	3.000.000	"Baumeister" d.o.o
41.	Едукативни видео материјал који се користи за извођење настава на семинарима унапређења знања и испитима	2.990.000	Moskito adv d.o.o
42.	Извођење настава на: семинарима унапређења знања за возаче којима је одузета возачка дозвола; припремним наставама, сертификацијама и стручним испитима	15.000.000	Предавачи безбедности саобраћаја ПРЕБС
43.	Пажљивкова смотра	6.930.000	Бизнис Академија ЛЦ d.o.o
44.	Организација стручног скупа са представницима локалних тела за безбедност саобраћаја	6.850.000	International Communications partners d.o.o
45.	Организација активности у оквиру одржавања саобраћајно-интерактивног часа Пажљивкова правила у саобраћају	1.500.000	Ama sistem d.o.o
46.	Организација трибина и обука за правилну употребу дечијих седишта	1.000.000	Центар за промоцију безбедности саобраћаја
47.	Организација активности за симулаторе за појас	2.000.000	Eurologistic d.o.o
48.	Тренинг безбедне вожње за бициклисте	2.000.000	СУ На све стране
49.	Тренинг безбедне вожње за младе возаче	2.500.000	NAVAK doo
50.	Тренинг безбедне вожње за мопедисте	2.996.200	I.C.P.S. d.o.o
51.	Организација ноћних акција у циљу повећања безбедности свих учесника у саобраћају	1.994.600	Communis d.o.o
52.	Услуге припреме, прелома и дизајна промотивно-едукативних материјала	2.500.000	Portal d.o.o
53.	Тренинг безбедне вожње за мотоциклисте	2.998.600	I.C.P.S. d.o.o
54.	Кампања "Ум на друм"	5.994.000	ETM d.o.o
55.	Кампања "На матуру без аутомобила"	1.993.000	ETM d.o.o
56.	Казнене карте	2.000.000	Милица Бајковић ПР Agencija Forward
57.	Набавка мобилне станице за технички преглед возила за потребе реализације испита контролора на техничким прегледима - I фаза	9.880.000	Marinković Hofmann d.o.o
58.	Кампања "Вози одморан"	2.490.000	Бизнис Академија ЛЦ
59.	Кампања "Заштитни системи"	3.997.100	Moskito adv d.o.o

60.	Набавка аутоседишта за децу	5.990.000	All in one business center d.o.o
61.	Кампања "Безбедност на путно-пружним прелазима"	2.462.000	Модел 5 д.о.о
62.	Кампања " Безбедност почиње са тобом"	4.498.000	I.C.P.S. d.o.o
63.	Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода	1.445.000	International Communications partners d.o.o
64.	Медијски пласман I део	15.000.000	Block&Roll d.o.o
65.	Медијски пласман II део	15.000.000	Agencija Forward
66.	Медијски пласман III део	15.000.000	Agencija Forward
67.	Кампања за повећање безбедности слабовидних пешака у саобраћају	1.998.000	Ebart d.o.o
68.	Кампања "Како поступити у случају саобраћајне незгоде"	1.992.000	I.C.P.S. d.o.o
69.	Промоција кампање "Само један пут"	4.600.000	Balkan Tube Space d.o.o
70.	Активности у оквиру кампање "Само један пут"	4.000.000	Team System music d.o.o
71.	Набавка возила за сајмове	2.950.000	Rally ZS
72.	Израда промотивног филма поводом обележавања десетогодишњице АБС-а	4.986.000	Moskito adv d.o.o
73.	Свечано обележавање десетогодишњице АБС-а	3.299.000	Balkan media tim d.o.o
74.	Обрасци, Уверења и Потврде	24.980.000	НБС-Завод за израду новчаница Топчидер
75.	Гориво	6.195.840	EKO SERBIA AD
76.	Рачунарска опрема - замена застареле опреме	3.597.820	Saga d.o.o
77.1	Проширење серверског система-Партија 1	608.004	Saga d.o.o
77.2	Проширење серверског система-Партија 2	1.092.000	Comtrade d.o.o
78.	Надоградња апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима	2.450.000	Smart Code House d.o.o
79.	Virtuelni asistent – ChatBot	2.990.088	Saga d.o.o
80.	Унапређење јединствене базе података о обележјима безбедности саобраћаја	1.998.000	AMSS CMV d.o.o
81.	Одржавање и надоградња базе података за сарадњу са локалним самоуправама	1.185.854	Lanus d.o.o
82.	Надоградња и одржавање WEB апликација "Пажљивков дневник" и "Пажљивкова смотра"	1.299.000	Euro Quality Standard INT d.o.o
83.	Израда апликације Пажљивко у моделу увећане стварности	4.497.000	All in one bussines centar d.o.o
84.	Софтверски пакет намењен за потребе вођења евиденција за контролоре техничког прегледа	3.900.000	Smart Code House d.o.o
85.	Софтверски пакет за надоградњу и оптимизацију Информационог система АБС намењеног радионицама за тахографе	1.490.000	Универзитет у Београду-Машински факултет
86.	Софтверски пакет за надоградњу и оптимизацију апликације за испитивање и контролисање возила и база података које се користе у АБС и софтверски пакет за	1.490.000	Универзитет у Београду-Машински факултет

	надградњу и оптимизацију апликације за базу података о техничким карактеристикама		
87.	Табле за означавање испитних места овлашћених правних лица за испитивање возила	2.000.000	Dahner d.o.o
88.	Набавка опреме за Смарт тахографе за реализацију обуке за техничаре у радионицама	3.000.000	Tahograf BG d.o.o
89.	Опрема неопходна за потребе обуке и контроле приликом утврђивања испуњености прописаних услова за поверавање послова испитивања возила	1.500.000	AMSS CMV d.o.o

17.1.2. Јавне набавке мале вредности успешно спроведене у 2019. години

Редни број	Опис	Уговорена вредност без ПДВ-а	Изабрани понуђач
1.	Осигурање возила (КАСКО) - први део	339.697	ДДОР Нови Сад АДО
2.	Осигурање возила (КАСКО) - други део	449.360	ДДОР Нови Сад АДО
3.	Осигурање запослених	357.840	ДДОР Нови Сад АДО
4.	Набавка картица и персонализација лиценци	1.160.750	НБС-Завод за израду новчаница Топчидер
5.	Набавка и персонализација сертификата за професионалне Возаче (СРС)	929.500	НБС-Завод за израду новчаница Топчидер
6.	Набавка лиценци за ревизоре и провериваче	433.500	НБС-Завод за израду новчаница Топчидер
7.	Продужење лиценце за заштиту сервера	682.015	Net++technology д.о.о
8.	Годишње лиценце за графички софтвер – Партија 1	381.142	Extreme d.o.o
9.	Годишње лиценце за GIS софтвер	727.000	GDI Solutions d.o.o
10.	Продужење лиценци за мрежни заштитни уређај	797.288	Serbian Business Systems d.o.o
11.	Репрезентација - пратећи материјали за семинаре	360.985	Графолик д.о.о
12.	Репрезентација - брендирани сетови	498.400	Pick&Go d.o.o
13.	Репрезентација-штампани материјали	499.200	Ђина штампа д.о.о
14.	Репрезентација	499.600	Ђина штампа д.о.о
15.	Репрезентација – новогодишња	498.000	Ђина штампа д.о.о
16.1	Механичке поправке опреме за саобраћај – Партија 1	2.500.000	Еуро Сумар д.о.о
16.2	Механичке поправке опреме за саобраћај – Партија 2	500.000	Porche Inter Auto d.o.o
17.	Обука за стране језике	699.500	Akademija Oxford d.o.o
18.	Канцеларијски намештај	3.000.000	Temma trade d.o.o
19.	Набавка симулатора за брзину	1.200.000	Digital&Entertainment festivals d.o.o
20.	Надоградња симулатора за алкохол	1.200.000	Digital&Entertainment festivals d.o.o

21.	Саобраћајни полигони	3.900.000	All in one bussines center d.o.o
-----	----------------------	-----------	----------------------------------

17.1.3 Успешно спроведени преговарчки поступци без објављивања јавног позива, за 2019. годину

Редни број	Опис	Уговорена вредност без ПДВ-а	Изабрани понуђач
1.	Израда песмица и пратећих спотова "Пажљивко"	2.500.000	Музичка радионица Мари Мари
2.	Ангажовање заштитног лица за промоцију кампање "Само један пут"	500.000	Team System music d.o.o
3.	Ангажовање заштитног лица за промоцију кампање "Само један пут"	500.000	Team System music d.o.o
4.	Одржавање програма за испитивање возила	360.000	Универзитет у Београду-Машински факултет
5	Одржавање софтвера за евиденцију у Сектору за возаче	360.000	Универзитет у Београду-Машински факултет

17.2. Јавне набавке спроведене у 2020. години

Закључно са 31.12.2020. године покренута су 53 поступка јавних набавки (од тога: 3 обустављена и 1 суспендован захтевом за заштиту права), успешно завршено 44 отворена поступка јавних набавки и 5 отворених поступака су у току.

Покренути су поступци и закључени уговори за следеће јавне набавке:

17.2.1. Отворени поступци јавних набавки успешно спроведени у 2020. години

Редни број	Опис	Уговорена вредност без ПДВ-а	Изабрани понуђач
1.	Организација сертификације и припремних настава у процесу лиценцирања кадрова	6.000.000	Vaumeister doo
2.	Извођење наставе на: семинарима унапређења знања за возаче којима је одузета возачка дозвола; припремним наставама, сертификацијама и стручним испитима	13.000.000	Предавачи безбедности саобраћаја ПРЕБС
3.	Закуп полигона и возила за спровођење практичног дела припремних настава, семинара и испита	3.000.000	Ауто школа Бора

4.	Надоградња софтверског пакета намењеног за потребе вођења евиденција за контролорне техничког прегледа	3.996.000	Smart Code House doo
5.	Софтверски пакет за надоградњу и оптимизацију апликације за испитивање и контролисање возила и база података које се користе у Агенцији за безбедност саобраћаја	1.994.000	Smart Code House doo
6.	Софтверски пакет за надоградњу и оптимизацију апликације за базу података о техничким карактеристикама нових моторних и прикључних возила	1.489.000	Smart Code House doo
7.	Софтверски пакет за надоградњу и оптимизацију Информационог система АБС намењеног радионицама за тахографе	1.487.000	Smart Code House doo
8.	Одржавање апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима	1.482.000	Smart Code House doo
9.	Надоградња апликативног софтвера намењеног процесу пријављивања, обраде документације и комуникације са професионалним возачима	2.489.000	Smart Code House doo
10.	Анализа и надоградња апликативног софтвера за несавесне возаче, предаваче теоријске обуке, инструкторе вожње, испитиваче, возаче трамваја, возаче туристичког воза	2.991.000	Smart Code House doo
11.	Набавка и персонализација квалификационих картица за професионалне возаче (СРС)	4.000.000	НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер
12.	Набавка и персонализација сертификата за професионалне Возаче (СРС)	1.994.850	НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер
13.1	Набавка образаца: Уверења и потврде - Партија 1	10.057.500	НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер
13.2	Набавка образаца: Серификати и картице - Партија 2	9.900.150	НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер
14.	Истраживање индикатора безбедности саобраћаја за 2020. годину	4.995.000	Универзитет у Београду - Саобраћајни факултет
15.	Штампање књиге "Пажљивкова правила у саобраћају"	7.991.250	Birograf doo
16.1	Годишње лиценце за сервере и корисничке рачунаре- Партија 1	321.722	EXTREME DOO
16.2	Годишње лиценце за сервере и корисничке рачунаре- Партија 1	1.695.000	GDi Solutions d.o.o.
17.	Оспособљавање и периодично унапређење знања службеника надзорних органа и судија прекршајних судова у области тахографа	4.500.000	Tahograf BG doo

18.	Кампања "Ум на друм"	4.495.000	ETM DOO
19.	Реализација семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе у складу са садржајем програма семинара	5.000.000	Tahograf BG doo
20.	Продужење лиценце за заштиту сервера	359.000	NET++TECHNOLOGY
21.	Продужење лиценци за мрежни заштитни уређај	1.099.148	Serbian Business Systems doo
22.	Израда стручне литературе за лиценцирање кадрова у процесу оспособљавања кандидата за возаче	3.500.000	Предавачи безбедности саобраћаја ПРЕБС
23.	Едукативно - пропагандни материјал за децу	8.994.450	All in one business centar doo
24.	Промо материјали за возаче тротинета	2.497.000	Кронес доо
25.	Промотивни материјали за младе	6.995.600	Pick&Go doo
26.	Реализација стручног скупа радника на испитивању возила овлашћених организација за испитивање возила	4.400.000	Tahograf BG doo
27.	Организација и реализација обуке за полицијске службенике који врше контролу возача и аутобуса којима се врши организовани превоз деце	4.430.000	Tahograf BG doo
28.	Набавка мобилне станице за технички преглед возила за потребе реализације испита контролора на техничким прегледима - фаза II	9.985.000	Marinković Hofman doo
29.	Редовно осигурање возила (и симулатори)	290.519	АМС Осигурање
30.	Услуге припреме, прелома и дизајна промотивно-едукативних материјала	2.500.000	All in one business centar doo
31.	Пројекат - Возила за микромобилност	5.958.000	Универзитет у Београду - Саобраћајни факултет
32.	Промотивни материјали за пешаке	2.983.000	Кронес доо
33.	Набавка аутоседишта за децу	4.988.000	All in one business centar doo
34.	Промотивно-едукативни материјали за стара лица	3.498.500	Pick&Go doo
35.	Организација активности у оквиру одржавања саобраћајно-интерактивног часа Пажљивкова правила у саобраћају	2.500.000	АМА СИСТЕМ доо
36.	Светски дан сећања на жртве саобраћајних незода	1.450.000	International Communications partners doo
37.	Тренинг безбедне вожње за младе возаче	3.000.000	NAVAK d.o.o
38.	Рачунарска опрема - замена застареле опреме/штампачи	3.500.000	Saga doo
39.	Проширење серверског система	2.886.000	Saga doo
40.	Осигурање запослених	396.552	ДДОР Нови Сад
41.	Осигурање возила (КАСКО)	526.009	ДДОР Нови Сад

18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Финансијским планом Агенције нису предвиђена средства, нити је предвиђена могућност давања помоћи било којим категоријама привредних субјеката или становништва.

19. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА - ЗАРАДАМА

Зараде запослених исплаћују се у складу са унутрашњим актима Агенције, висином обезбеђених средстава у финансијском плану и политиком кретања зарада коју је утврдила Влада Републике Србије. У току године није било повећања зарада, а основица за обрачун зарада, у складу са важећим прописима умањена је за 10%, почев од 01. новембра 2014. године. У септембру месецу усклађен је Правилник о раду Агенције у складу са новим Законом о раду (обрачун минулог рада, накнада за одсуствовања и др.).

Просечне месечне зараде износе:

Р. број	О п и с	Износ
1	Директор	150.671
2	Руководиоци	од 117.887 до 126.000
3	Висока стручна спрема	од 84.346 до 121.924
4	Виша стручна спрема	0
5	Средња стручна спрема	57.015

20. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Сходно Одлуци Владе Републике Србије, Агенција користи пословни простор у улици Булевар Михајла Пупина 2.

По попису са стањем на дан 31.12.2020. године, Агенција располаже средствима рада следеће вредности:

Р.бр.	О п и с	Садашња вредност
1	Канцеларијска опрема	1.373.923
2	Рачунарска опрема	59.897.664
3	Опрема за копнени саобраћај	15.178.213
4	Комуникациона опрема	3.429.304
5	Електронска и фотографска опрема	5.599.226
6	Остале некретнине и опрема	8.889.480

Поред наведеног Агенција користи део канцеларијског намештаја који је на задужењу код Управе за заједничке послове републичких органа.

21. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У Агенцији се подаци чувају у два облика - на папиру и у електронском облику.

21.1. Папирна документација

Папирна документација која се односи на предмете у раду, чува се у сектору у коме се ти предмети обрађују. У папирну документацију спадају и стручни радови објављени у појединим стручним (научним) часописима и зборницима радова са стручних семинара, као и превентивно промотивни материјали, публикације о стању безбедности саобраћаја које издаје Агенција, стручне анализе, извештаји и истраживања у области безбедности саобраћаја. По завршетку обраде предмети се чувају у архиви.

Финансијска документација, досијеи запослених, документација о набавци опреме и других средстава за рад, чува се у Сектору за правне, финансијске и опште послове Агенције.

21.2. Документација у електронском облику

Ова документација је ускладиштена на три начина:

а) подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду Агенције креирају се на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- превентивно промотивни материјали и кампање у безбедности саобраћаја;
- стручни радови из надлежности Агенције;
- анализе стања безбедности саобраћаја;
- публикације са подацима о саобраћајним незгодама и активностима Агенције;
- предмети и задаци које припремају референти о стручно-техничким пословима које обавља Агенција;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- преписка настала електронском поштом;

Резервне копије се једном недељно снимају на засебан сервер за архивирање.

б) подаци ускладиштени на серверима

Коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер докумената. На серверу се налази и база података књиговодственог програма. У току је формирање базе података о основним обележјима безбедности саобраћаја као и базе података о типовима и карактеристикама моторних возила.

У плану је интегрисање Географско информационог система за потребе праћења и анализе стања безбедности саобраћаја. Резервне копије се једном дневно снимају на засебан сервер за архивирање. Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже. Приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима.

ц) подаци на интернет презентацији

На интернет презентацији Агенције објављују се информације у које спадају резултати истраживања које обавља Агенција, извештаји и анализе стања безбедности саобраћаја, информације о тренутном стању безбедности саобраћаја, препоруке и савети грађанима за безбедно учествовање у саобраћају, превентивно промотивни материјал и публикације из области безбедности саобраћаја које објављује Агенција. У плану је објављивање информација о датумима одржавања семинара унапређења знања за возаче, инструкторе и испитиваче, као и друге информације које су у вези са пословима побољшања квалитета обуке кандидата за возаче. На интернет презентацији Агенције се могу преузети захтеви за хомологацију возила, информације о техничким прегледима возила које су у надлежности Агенције, као и најновије актуелности о међународној сарадњи у области безбедности саобраћаја које остварује Агенција. На интернет презентацији објављују се и све друге актуелности у области безбедности саобраћаја као и информације настале у раду или у вези са радом Агенције чија је садржина значајна за јавни интерес.

Папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података. На овај начин се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16 Закона о заштити података о личности.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У раду Агенције настају следећа документа:

- обрађени подаци о основним обележјима безбедности саобраћаја;
- истраживања из области безбедности саобраћаја;
- пројектни задаци и пројекти безбедности саобраћаја;
- анализе стања безбедности саобраћаја;
- годишњи и периодични извештаји стања безбедности саобраћаја;
- презентације са стручних семинара;
- стручни и научни радови из области безбедности саобраћаја;
- публикације из области безбедности саобраћаја и активностима агенције;
- превентивно промотивни материјали и кампање у безбедности саобраћаја;
- развојни програми за унапређење праћења стања безбедности саобраћаја;
- записници са седница управног одбора;
- решења;
- одлуке;
- закључени уговори;
- тонски и видео снимци са презентација;
- дописи грађана;
- примљена електронска пошта;
- поднете понуде у процедури јавних набавки;
- документација о извршеним плаћањима;
- документа запослених;
- службене белешке;
- потврде.

23. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Документима која настају у раду Агенције којима је омогућен приступ:

- Обрађени подаци о основним обележјима безбедности саобраћаја – приступ се омогућава без ограничења;
- Истраживања из области безбедности саобраћаја – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9. став 1. тачка 5.);
- Пројектни задаци и пројекти безбедности саобраћаја – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9. став 1. тачка 5.);
- Анализе стања безбедности саобраћаја – приступ се омогућава без ограничења;
- Годишњи и периодични извештаји стања безбедности саобраћаја – приступ се омогућава без ограничења;
- Презентације са стручних семинара – приступ се омогућава без ограничења;
- Стручни и научни радови из области безбедности саобраћаја – приступ се омогућава без ограничења;
- Публикације из области безбедности саобраћаја и активностима Агенције – приступ се омогућава без ограничења;
- Превентивно промотивни материјали и кампање у безбедности саобраћаја – приступ се омогућава без ограничења;
- Развојни програми за унапређење праћења стања безбедности саобраћаја – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9. став 1. тачка 5.);
- Записници са седница Управног одбора – приступ се омогућава без ограничења;
- Решења – постоји могућност да информација потпуно или делимично буде ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9. став 1. тачка 5.);
- Одлуке – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9. став 1. тачка 5.);
- Закључени уговори – постоји могућност да информација делимично буде ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);
- Тонски и видео снимци са презентација – приступ се омогућава без ограничења;
- Дописи грађана – постоји могућност да информација делимично буде ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);
- Примљена електронска пошта – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);

- Поднете понуде у процедури јавних набавки – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);
- Документација о извршеним плаћањима – постоји могућност да информација буде потпуно или делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 9 .став 4.);
- Документа запослених – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);
- Службене белешке – постоји могућност да информација буде потпуно или делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.);
- Потврде – постоји могућност да информација буде делимично ускраћена на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (члан 14. став 1.).

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на e-mail: abs@abs.gov.rs. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

в.д. ДИРЕКТОРА

Душко Пешић